

3年生

学習のしかたがよくわかる

じょうほう ハンドブック





名前

A. じょうほうを集める。

かんせい

ア. じょうほうを集める方法をえらぶ。

たっせい

1. デジタルカメラで写真や音をとってじょうほうを集める。	チェック 正	2. 本やじしょからじょうほうを集める。 	チェック 正	3. じゅんぴをしてメモをとりながらインタビューをする。	チェック 正	4. 見学してじょうほうを集める。 	チェック 正	5. かんさつ、実けんしてじょうほうを集める。	チェック 正
-------------------------------	-----------	---	-----------	------------------------------	-----------	--	-----------	-------------------------	-----------

イ. ひつようなじょうほうをえらぶ。

たっせい

1. 絵、写真、文章、図、表、グラフ、えいぞうなどのしりょうからひつようなじょうほうをえらぶ。	チェック 正	2. 絵、写真、文章、図、表、グラフなどのしりょうをくらべてひつようなじょうほうをえらぶ。	チェック 正	3. きいたことからひつようなじょうほうをえらぶ。	チェック 正	4. 見たことからひつようなじょうほうをえらぶ。	チェック 正	5. かんさつ、実けんのけっかからえらぶ。	チェック 正
---	-----------	---	-----------	---------------------------	-----------	--------------------------	-----------	-----------------------	-----------

ウ. じょうほうをせいりする。

たっせい



1. 写真、ふせんやノートにかいたことをグループ分けしてせいりする。	チェック 正	2. 写真、ふせんやノートにかいたことをじゅんばんをつけてせいりする。	チェック 正	3. 文章にかかれていること(じじつや考えなど)をグループわけしてせいりする。	チェック 正	4. 文章に書かれていること(じじつや考えなど)にじゅんばんをつけてせいりする。	チェック 正	5. くま手チャートや関係図、線分図などの図や表をつかってせいりする。	チェック 正
------------------------------------	-----------	-------------------------------------	-----------	---	-----------	--	-----------	-------------------------------------	-----------

B. じょうほうをまとめる。

かんせい




ア. じょうほうをまとめる方法をえらぶ。

たっせい

1. ノートなどの紙に、絵や写真、文、図、表、グラフ、記号を書いたり、しりょうをはったりしてまとめる。	チェック 正	2. 文書をつくるソフトを使って文字をうったり、写真を入れたりしてまとめる。 	チェック 正	3. 表やグラフをつくるソフトを使って、表やグラフをつくる。	チェック 正	4. 発表するときを使うソフトを使って、発表しりょうをつくる。 	チェック 正
---	-----------	---	-----------	--------------------------------	-----------	--	-----------


イ. じょうほうのまとめ方をえらぶ。

たっせい

1. 手紙を書くときのきまりに気をつけてまとめる。	チェック 正	2. 電子メールを書くときのきまりに気をつけてまとめる。	チェック 正	3. はがきを書くときのきまりに気をつけてまとめる。	チェック 正	4. ほうこくする文章にまとめる。 	チェック 正	5. ポスターにまとめる。	チェック 正
6. リーフレットにまとめる。 	チェック 正	7. パンフレットにまとめる。	チェック 正	8. かんたんな新聞にまとめる。 	チェック 正				

ウ. わかりやすく、伝わりやすくまとめる。

たっせい


1. 絵や写真、図、表、グラフ、記号と文章をむすびつけてまとめる。	チェック 正	2. じょうほうをめきだした本の名前やインターネットのサイト名がわかるようにまとめる。	チェック 正	3. 大切な言葉や大切なところがよくわかるようにしてまとめる。	チェック 正				
-----------------------------------	-----------	---	-----------	---------------------------------	-----------	--	--	--	--

C. じょうほうを伝える。

かんせい



ア. じょうほうを伝える方法をえらぶ。

たっせい

1. キーワードを書いたり、見せたりして伝える。	チェック 正	2. 紙芝居、ペープサートで伝える。	チェック 正	3. プレゼンテーションソフトでまとめたしりょうで伝える。	チェック 正	4. ノートや教科書など紙にまとめたしりょうを大きくうつして伝える。 	チェック 正
--------------------------	-----------	--------------------	-----------	-------------------------------	-----------	---	-----------



イ. 聞いている人にわかりやすく伝える。

たっせい

1. 「です・ます」「だ・である」を使い分けて伝える。	チェック 正	2. よくようをつけるために、声の大きさを変えたり、読む速さをかえたりして伝える。	チェック 正	3. 間の取り方を考えて伝える。	チェック 正	4. 相手を見て、大切な言葉や部分が分かるように伝える。 	チェック 正	5. 身ぶり手ぶりを入れて伝える。 	チェック 正
-----------------------------	-----------	---	-----------	------------------	-----------	---	-----------	--	-----------

ウ. 聞いたことやかかれたものを見て、伝え合う。

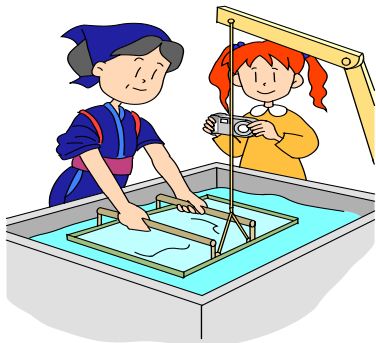
たっせい

1. 聞いて思ったことや、ちがう考えを伝え合う。 	チェック 正	2. 聞いてわからないことやもっと知りたいことをしつもんする。	チェック 正	3. かいたものを見合い、思ったことを伝え合う。	チェック 正	4. かかれたものを見合い、わからないことやもっと知りたいことをしつもんする。 	チェック 正
---	-----------	---------------------------------	-----------	--------------------------	-----------	--	-----------

A. じょうほうを集める。

ア. じょうほうを集める方法をえらぶ。

1. デジタルカメラで



デジタルカメラでじょうほうを集めるときは？

- 伝えたいものを画面の真ん中にしてとります。
- はなれてとったり、近づいてとったり、上からとったり、下からとったりすることで伝わり方がかわります。
- とった後は、うまくとれているかかくにんします。



発見したことが、真ん中にくるようにとろう。

とった写真を見て、じょうほうを集めよう。

はなれてとる（ルーズ）

近づいてとる（アップ）



A. じょうほうを集める。

ア. じょうほうを集める方法をえらぶ。

2. 本やじしよで



本をさがすときは？

- 分るい表から読みたい本の分るい番号を調べます。
- 図書館の本だなは、分るい記号順にならべられています。

じしよを使うときは？

- じしよは 50 音順（あ→ん順）に言葉がならんでいます。



本の分るい

- 0, 総記（そうき）
- 1, 哲学（てつがく）
- 2, 歴史・地理（れきし・ちり）
- 3, 社会科学（しゃかいかがく）
- 4, 自然科学（しぜんかがく）
- 5, 技術（ぎじゅつ）
- 6, 産業（さんぎょう）
- 7, 芸術（げいじゅつ）
- 8, 言語（げんご）
- 9, 文学（ぶんがく）

本をさがすときは

- ① テーマをしぼろう。
- ② 分るい記号を調べよう。
- ③ 本だなをさがそう。

本からひつ
ようなじょう
ほうをぬ
きだそう。



ひつような
じょうほう
を図にして
もいいね。



本の図を
うつして
もいい
ね。



本を見てわからない言葉があったら、じしよ
でその言葉をしらべてみよう。



A. じょうほうを集める。

ア. じょうほうを集める方法をえらぶ。

3. メモをとりながらインタビューをして



インタビューしてじょうほうを集めるときは？

- 聞きたいことを前もって考え、ノートなどに書いておきます。
- インタビューをしてわかったことは、みじかい言葉でノートなどにメモを取ります。



お話、されていることを、写真や動画でさつえいしてもいいね。かならず、さつえいしてしもいいか、話をされておられる方に聞いてから、とるようにしようね。

インタビューをしているときは、話をされておられる方のかおを見ながら、うなずいて聞こう。

次のしつもんを考えながら聞くといいね。

聞きながら、メモをとろう。



A. じょうほうを集める。

ア. じょうほうを集める方法をえらぶ。

4. 見学して



見学してじょうほうを集めるときは？

- 見たいことを前もって考え、ノートなどに書いておきます。
- 分かったことをみじかい言葉でノートなどにメモを取ります。
- 気づいたことをデジタルカメラでさつえいします。



メモだけでなく、写真や動画でさつえいしておくともべりだよ。

ひつようなじょうほうを見つけたら、めいわくにならないように、その場でメモをしよう。



A. じょうほうを集める。

A. じょうほうを集める方法をえらぶ。

5. かんさつ, 実けんして



かんさつするときは？

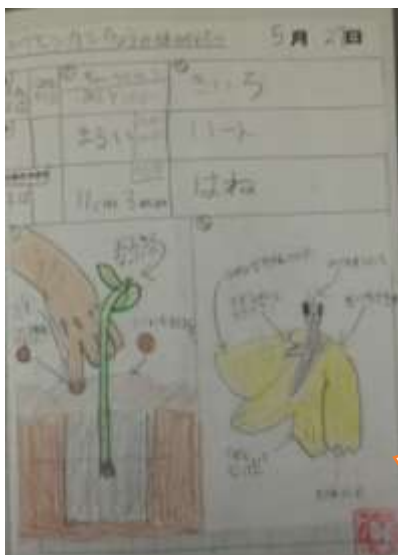
- 目, 耳, 鼻, 手, 心でじょうほうを集めます。

実けんするときは？

- じょうけんを一つかえてくらべます。
- なんとかためして同じけっかになるかたしかめます。

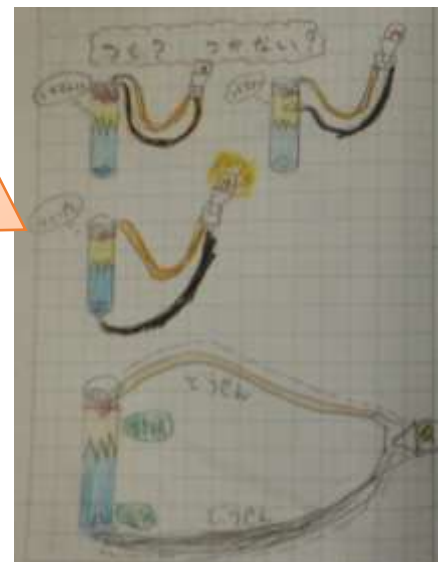
数をかぞえる,
ふきだし形, 色,
大きさ,
さわったかんじ,
にているもの,
におい,

細かな部分を見て
気づいたことや
何かとくらべてわ
かったことをかこ
う。



実けんして, じょうけんを1つ
かえたことがわかるように, 絵
や図できろくしよう。

何をしたのか, どんなこと
を思ったのかをかこう。
矢印をうまく使おう。



A. じょうほうを集める。

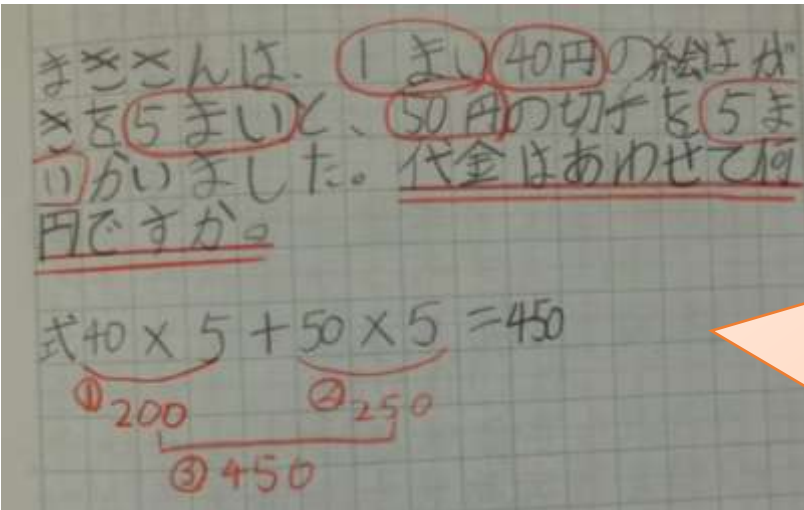
I. ひつようなじょうほうをえらぶ。

1. 絵, 文章, 図, 表, グラフなどのしりょうから



しりょうからじょうほうをえらぶときは？

- 大事だと思うところに線を引いたり, しるしをつけた
り, 気づいたことをかきこんだりすると, えらびやすくな
ります。



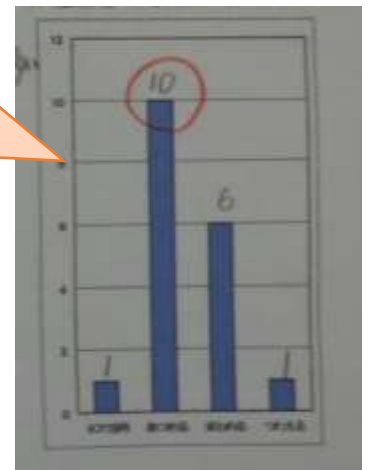
丸印をつけよう。

アンダーラインをひこう。

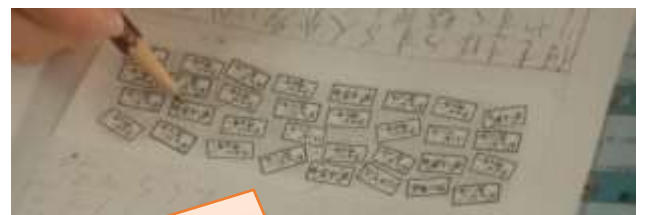
順番に①②③と印をつけよう。

分かった数ちをかきこもう。

「一番多い」や「一番小さい」など気づいたことに丸などの印をつけよう。



気づいたところに印をつけよう。
矢印をうまく使おう。
グループに分けよう。



絵や図に印をつけながらえらぼう。

A. じょうほうを集める。

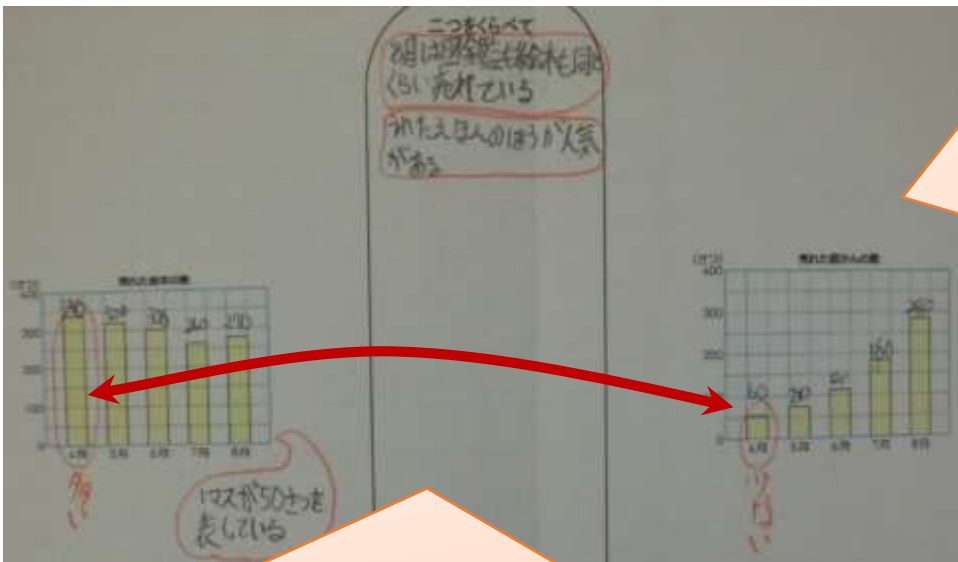
1. ひつようなじょうほうをえらぶ。

2. 絵, 文章, 図, 表, グラフなどのしりょうをくらべて



しりょうをくらべてじょうほうをえらぶときは?

- くらべたいものどうしをならべてくらべます。
- くらべたいところ印をつけます。
- 矢印や線でくらべるところをむすびます。
- 気づいたことをかきこんでくらべます。



同じところ,
ちがうところ,
こもく さ
同じ項目の差,
数ちの変化に目を
つけよう。

気づいたこと, くらべて分かったことをかきこもう (吹き出し)。
数ちを読み取ってくらべよう。くらべた項目を矢印や線で結ぼう。

写真をくらべて,
ひつような写真をえらぼう。



写真をならびかえると,
ひつような写真をえらびやすくなるよ。



日	気温	日	気温
1	4度	8度	
2	1度	8度	
1	9度	8度	
1	6度	8度	
1	5度	7度	
1	8度	8度	

表にせいりして,
くらべよう。
(日なたと日かげのさなど)

さまざまな本の文章をくらべて,
よくわかるものをえらぼう。



A. じょうほうを集める。

Ⅰ. ひつようなじょうほうをえらぶ。

3. まいたことから



インタビューをするときは？

- どんないことが聞きたいかを前もって考えてかいておきます。
- どんない答えが返ってくるかを予想してしつもんを考えます。
- 聞いているときは相手の顔を見ながら聞きます。
- キーワードでメモを取ります。



しつもんを考えておこう。
話している人の方を見て聞こう。
ノートにメモを取ろう。
つぎのしつもんを考えながら聞こう。

写真を撮ろう。
動画を撮ろう。

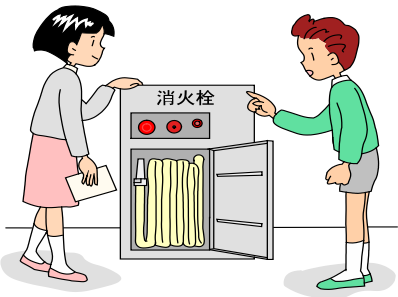
聞く人と、写真や動画、メモなどのきろくをとる人の役わりをきめておこう。



A. じょうほうを集める。

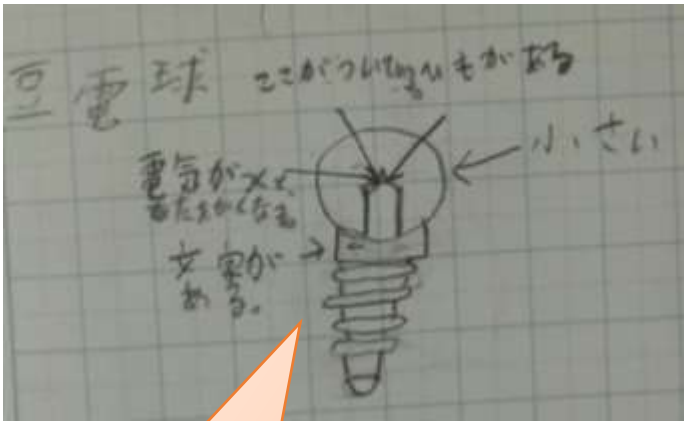
I. ひつようなじょうほうをえらぶ。

4. 見たことから



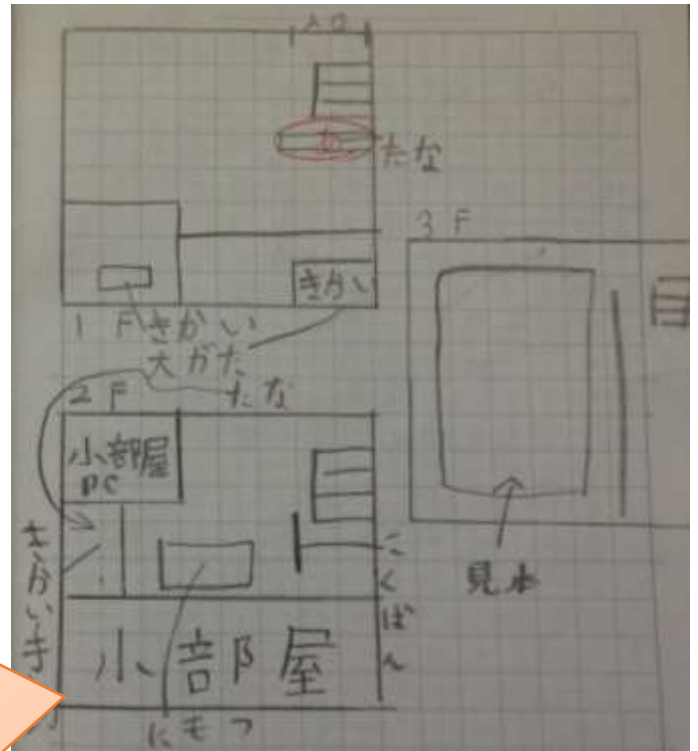
見たことからひつようなじょうほうをえらぶときは？

- 見学に行って見たものからえらびます。
- かんさつをして見たものからえらびます。
- じっけんをして見たものからえらびます。



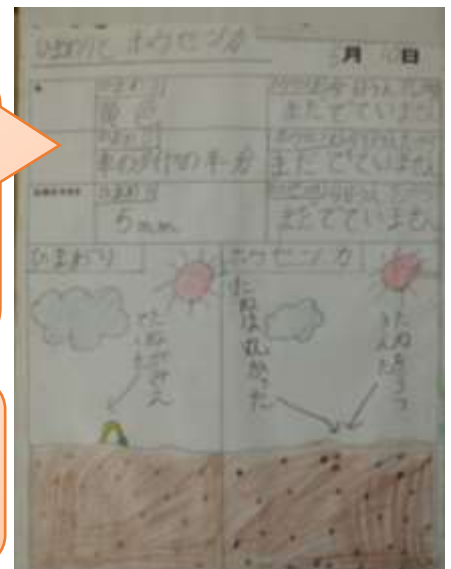
見て気づいたことを線や矢印でむすんでかこう。

見学で発見したことを、短い言葉や図でかいておこう。



かんさつで見えたことを短い言葉でかこう。

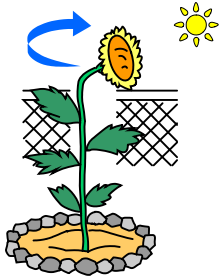
ふき出しをうまく使おう。



A. じょうほうを集める。

I. ひつようなじょうほうをえらぶ。

5. かんさつ, 実けんのけっかから



かんさつしたりじっけんしたりしたけっかからえらぶときは？

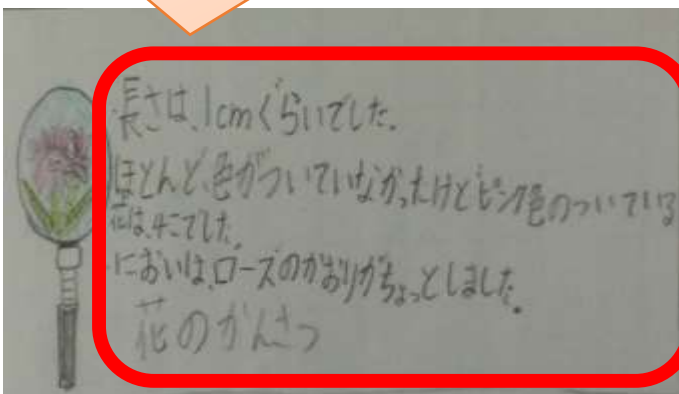
- かんさつのけっかからひつようなじょうほうをえらぶ。
- じっけんのけっかからひつようなじょうほうをえらぶ。

日なた		日かげ
10時	15℃	10℃
11時	19℃	10℃
12時	19℃	10℃
1時	9℃	13℃
2時	14℃	12℃
3時	16℃	12℃

かんさつのけっかから、どんなことがわかるかをかこう。
けっかをみてちがいをみつけよう。

じっけんのけっかを表にするとわかりやすい。

かんさつして、どんなじょうほうがひつようかをえらんでかこう。



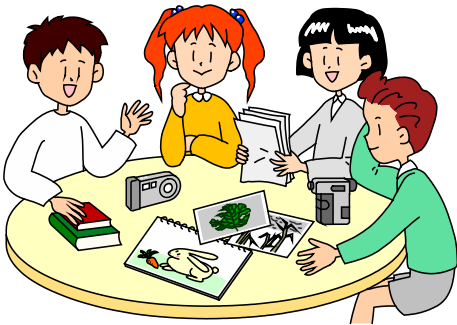
電気を通すもの	電気を通さないもの
アルミニウムはく	ロッカー
はりかね	ゴム
がびょう	ふてぼこ
なふだのピン	ほうし
ワッパ	
つくえのおし	

(まとめ)
教室にあるもので、電気を通すものは、アルミニウムやはりかねがびょうでした。電気を通さないものは、ロッカーやゴム、ふてぼこ、ほうしなどでした。このことから電気を通すものは金属だということがわかりました。

A. じょうほうを集める。

ウ. じょうほうをせいりする。

1. 写真, ふせん, ノートのかいたことをグループに分けて



じょうほうをグループに分けてせいりするとき
は?

- 写真やふせんをならびかえてグループ分けします。
- 表をかいてグループ分けします。

ふせんの色を変えてグループに分けよう。

同じ仲間をあつめてグループに分けよう。

写真を, ならびかえてグループに分けよう。

ノートに表をかくと, グループにわけやすいよ。

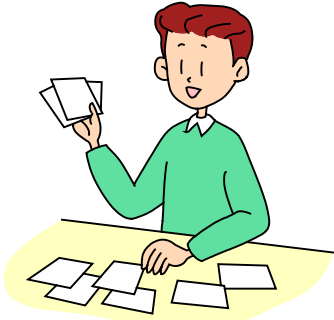


いっしょに	べつべつに															
$40 + 50 = 90$	$40 \times 5 = 200$															
$90 \times 5 = 450$	$50 \times 5 = 250$															
450円	$200 + 250 = 450$															
	450円															
<table border="1"><tr><td>90</td><td>90</td><td>90</td><td>90</td><td>90</td></tr></table>	90	90	90	90	90	<table border="1"><tr><td>200</td><td>200</td><td>200</td><td>200</td><td>200</td></tr><tr><td>250</td><td>250</td><td>250</td><td>250</td><td>250</td></tr></table>	200	200	200	200	200	250	250	250	250	250
90	90	90	90	90												
200	200	200	200	200												
250	250	250	250	250												
$(50 + 40) \times 5$	$(40 \times 5) + (50 \times 5)$															

A. じょうほうを集める。

ウ. じょうほうをせいりする。

2. 写真, ふせん, ノートにかいたことにじゅんばんをつけて



じょうほうにじゅんばんをつけてせいりする

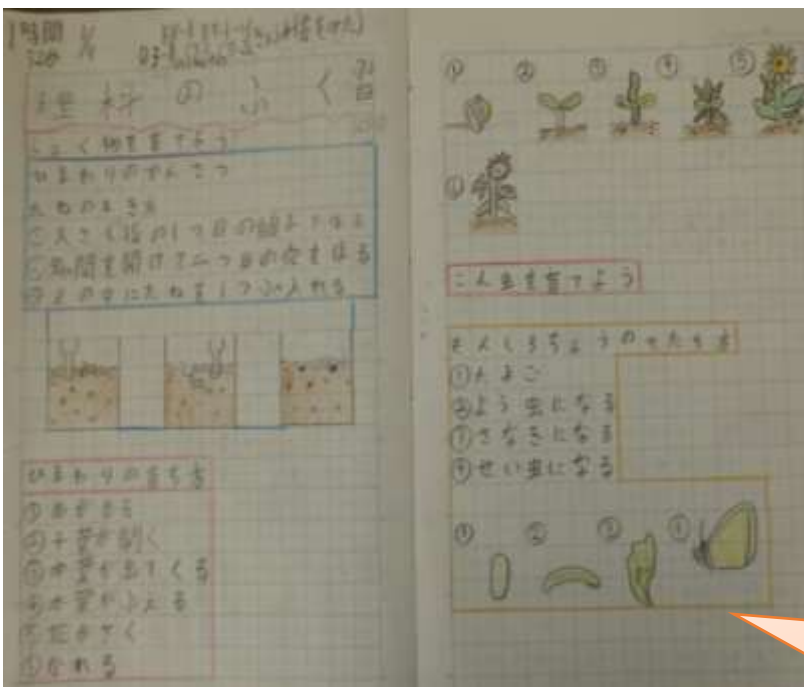
- 伝えたい順^{じゅん}にならべます。
- きじゅんをきめてならべます。(大きい, 小さい, 新しいなど)



写真を, 伝えたいじゅんばんにならびかえよう。



番号をつけて, 手順をかこう。



文や絵に数字をいれてならべよう。

A. じょうほうを集める。

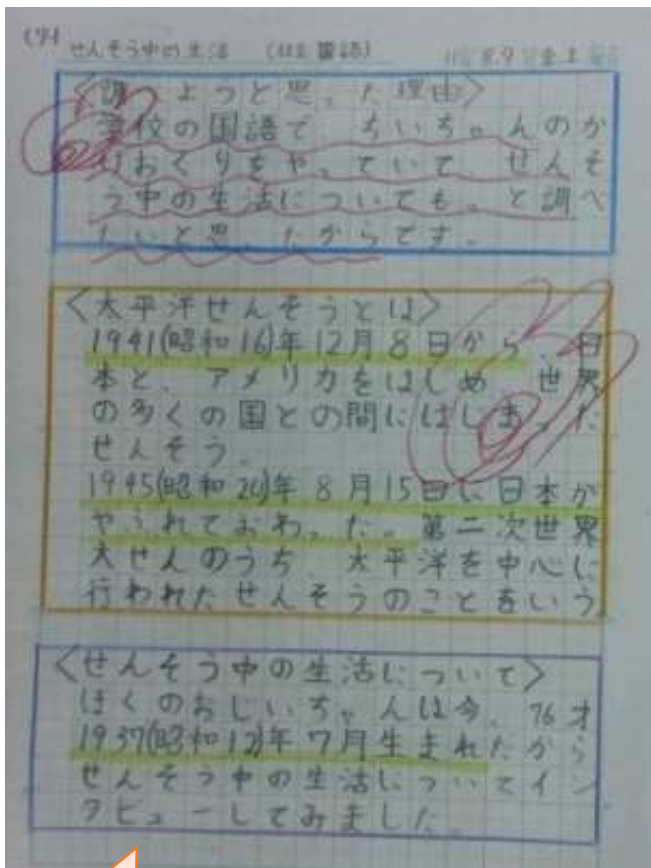
ウ. じょうほうをせいりする。

3. 文章に書かれていること(じじつや考えなど)をグループに分けて



文章に書かれていることをグループに分けて
せいりするときは？

- じじつと考えなど、グループのテーマを決めて分ける。
- 表や図などを使ってせいりする。



テーマごとにわくをつくってグループに分けよう。

時	場所	出来事
出生	お父さんかお母さん	お父さんとお母さんがお兄さんとお姉さん
幼少	お兄さんとお姉さん	お兄さんとお姉さんがお兄さんとお姉さん
学童	お兄さんとお姉さん	お兄さんとお姉さんがお兄さんとお姉さん
小学校	お兄さんとお姉さん	お兄さんとお姉さんがお兄さんとお姉さん
中学校	お兄さんとお姉さん	お兄さんとお姉さんがお兄さんとお姉さん
高校	お兄さんとお姉さん	お兄さんとお姉さんがお兄さんとお姉さん
大学	お兄さんとお姉さん	お兄さんとお姉さんがお兄さんとお姉さん
就職	お兄さんとお姉さん	お兄さんとお姉さんがお兄さんとお姉さん
結婚	お兄さんとお姉さん	お兄さんとお姉さんがお兄さんとお姉さん
出産	お兄さんとお姉さん	お兄さんとお姉さんがお兄さんとお姉さん
子育て	お兄さんとお姉さん	お兄さんとお姉さんがお兄さんとお姉さん
老後	お兄さんとお姉さん	お兄さんとお姉さんがお兄さんとお姉さん

テーマを決めて図にせいりしてみよう。

表をつくってこう目ごとにグループ分けしてみよう。

A. じょうほうを集める。

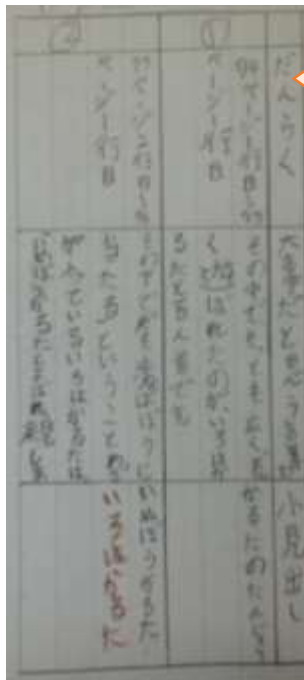
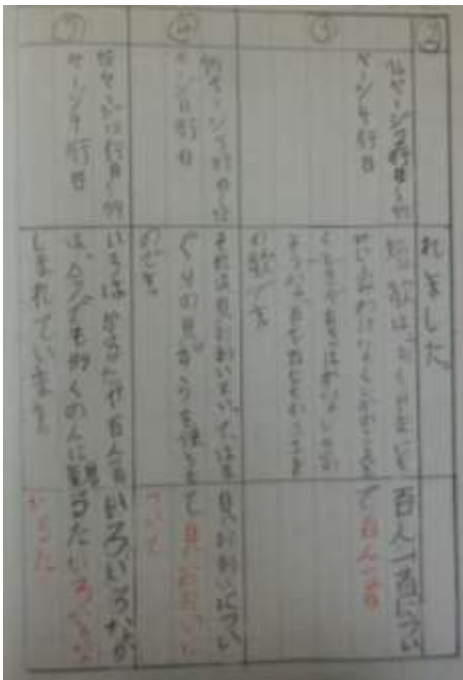
ウ. じょうほうをせいりする。

4. 文章に書かれていること(じじつや考えなど)をじゅんばんをつけて



文章に書かれていることにじゅんばんをつけて
せいりするときは？

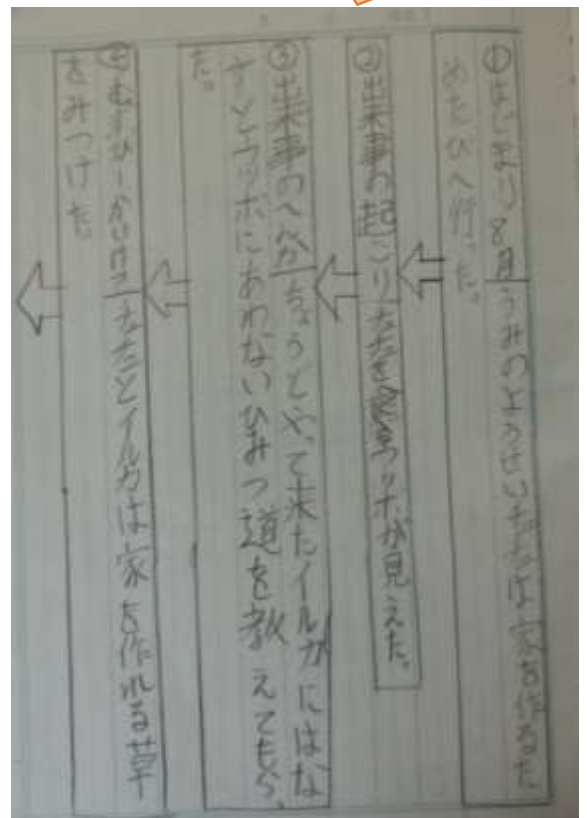
- 文章のだんらくやひつようなじょうほうにじゅんばんをつけてせいりします。



表を作ってじゅんばんにせいりしてみよう。

☒でじゅんばんにせいりしてみよう。

文章に線を引いたり番号をつけたりしてじょうほうを集めよう。



A. じょうほうを集める。

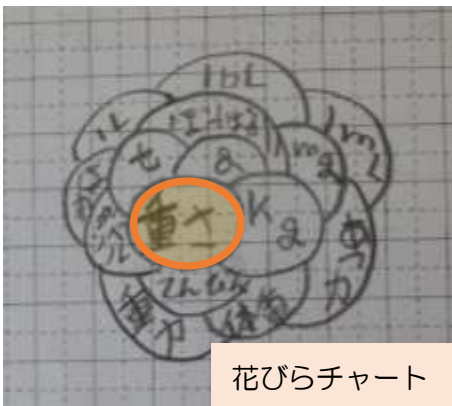
ウ. じょうほうをせいりする。

5. くま手チャートや関係図, 線分図などの図や表を使って



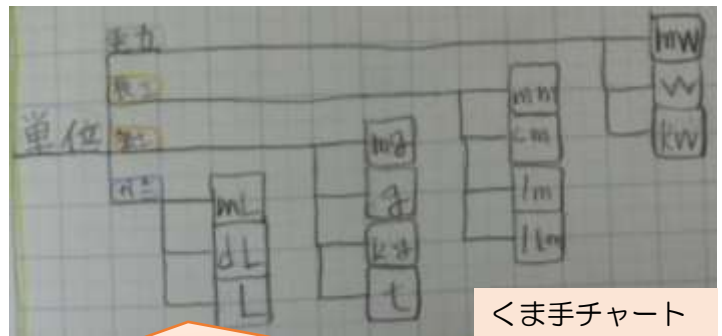
図や表でじょうほうをせいりするときは？

- いろんな図を使ってせいりします。
- 表にするときは, こうもくを工夫します。



花びらチャート

真ん中の言葉をもとに思いうかんだことを花びらにしてかこう。

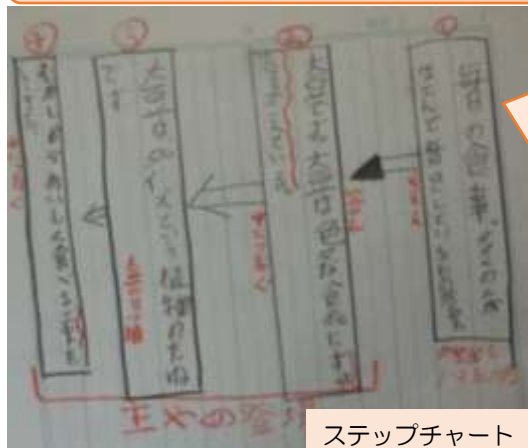


くま手チャート

一つのことをくわしく見てみよう。



ウェビング



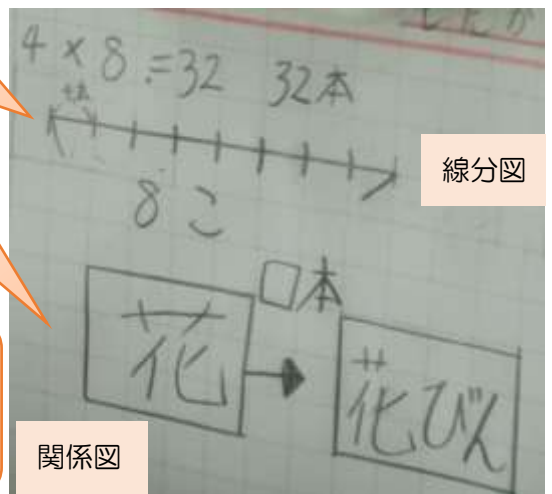
ステップチャート

じゅんばんを図に表わそう。

大きさが分かりやすいよ。

計算の方法を見つけやすいよ。

キーワードでつないでいこう。



線分図

関係図

B. じょうほうをまとめる。

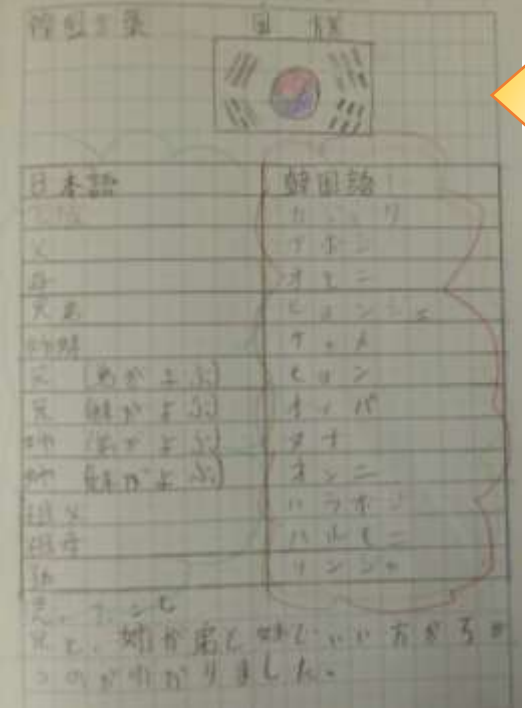
ア. じょうほうをまとめる方法をえらぶ。

1. ノートなどの紙に、絵や写真、文、図、表、グラフ、記号をかいたり、しりょうをはったりして

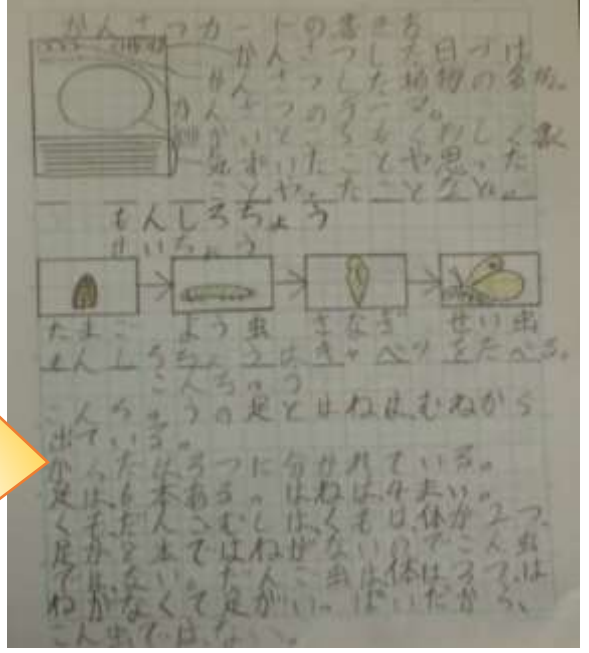


紙に、じょうほうをまとめるときは？

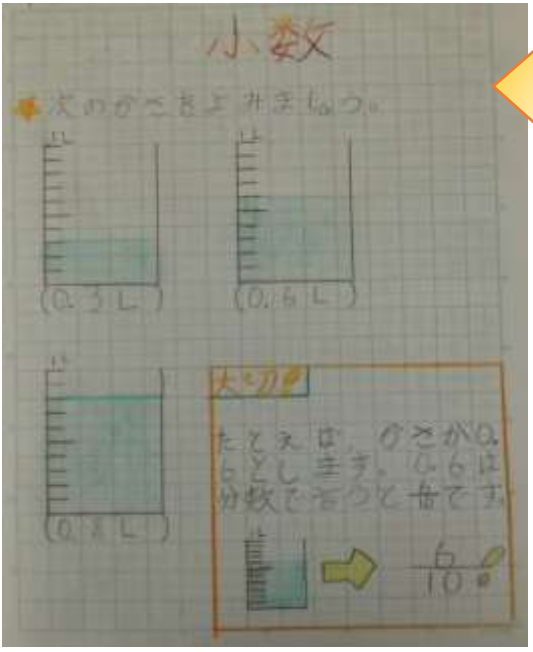
- 絵や写真、文、図、表、グラフ、記号（式）などを、かいたり、はったりしてまとめると分かりやすくなります。



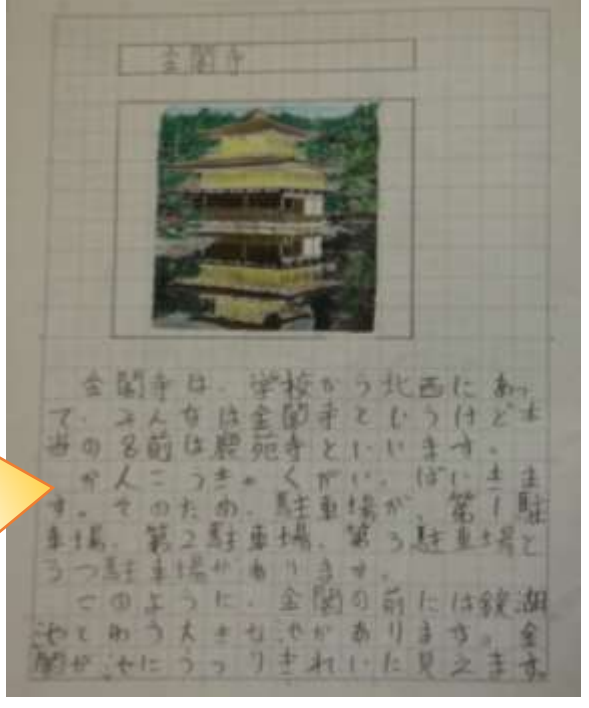
いろいろくらべるときに表にするとわかりやすくなるよ。



絵や、図と文章を組み合わせると、わかりやすくまとめられるね。



いろいろな図を使って、まとめてもわかりやすいね。



写真などをはりつけて、せつめいなどを文章でかくのもいいね。

B. じょうほうをまとめる。

ア. じょうほうをまとめる方法をえらぶ。

2. 文書をつくるソフトを使って文字をうったり, 写真を入れたりして



コンピュータで、じょうほうをまとめるときは？

- 文書をつくるソフトは新聞、名刺、カレンダーなど文字や写真、絵などを組み合わせてまとめることができます。



文字をうつときは、ホームポジションに気をつけて、すべての指を使ってうてるようにれんしゅうしよう。

コンピュータで新聞をつくることもできるよ。写真をきれいにはりつけることができるね。

いろいろなラベルもつくれるよ。

めいしやカレンダーもつくれるよ。



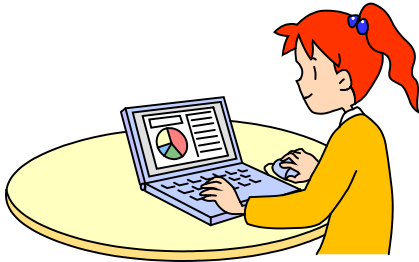
いろいろな図形を組み合わせてマークをつくることもできるよ。



B. じょうほうをまとめる。

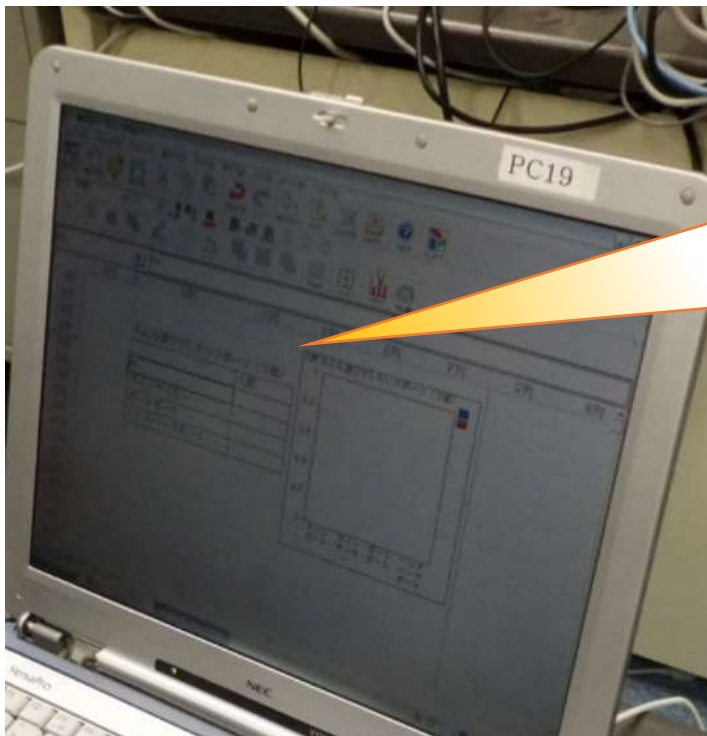
A. じょうほうをまとめる方法をえらぶ。

3. 表やグラフをつくるソフトを使って、表やグラフをつくって



コンピュータで、じょうほうをまとめるときは？

- 表やグラフつくるソフトは、表に数字をうつと、すぐにいろいろなしゅるいのグラフをつくることができます。



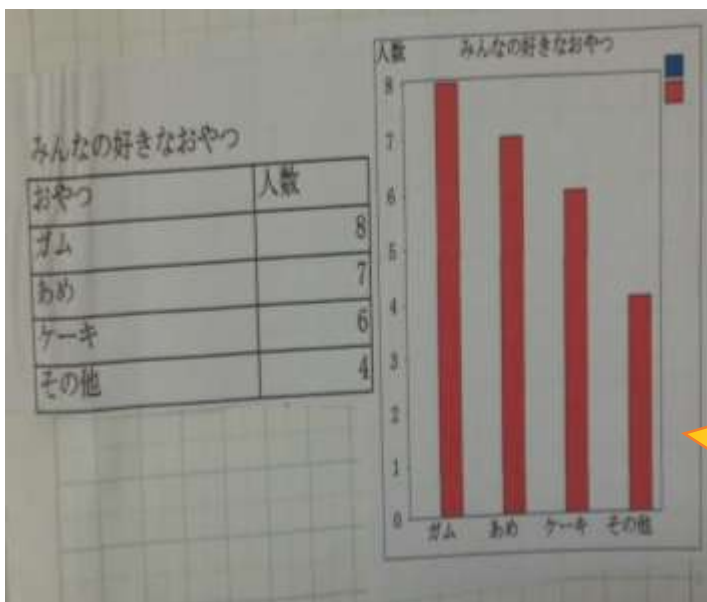
表に数字を入れると、グラフがすぐにできるよ。

ひょうだい すうち こうもく じどう
表題や数値、項目も自動で入るよ。



作ったグラフをいんさつすることもできるよ。

かんたんに、きれいな表やグラフをつくることができるね。入れる数を変えると、目もりもかってにかわるよ。



B. じょうほうをまとめる。

ア. じょうほうをまとめる方法をえらぶ。

4. 発表するときを使うソフトを使って、発表しりょうをつくって



コンピュータで、じょうほうをまとめるときは？

- 発表するとき大きくうつして、聞く人に見せるしりょうをつくることができます。
- かみしばい紙芝居のようにまとめることができます。

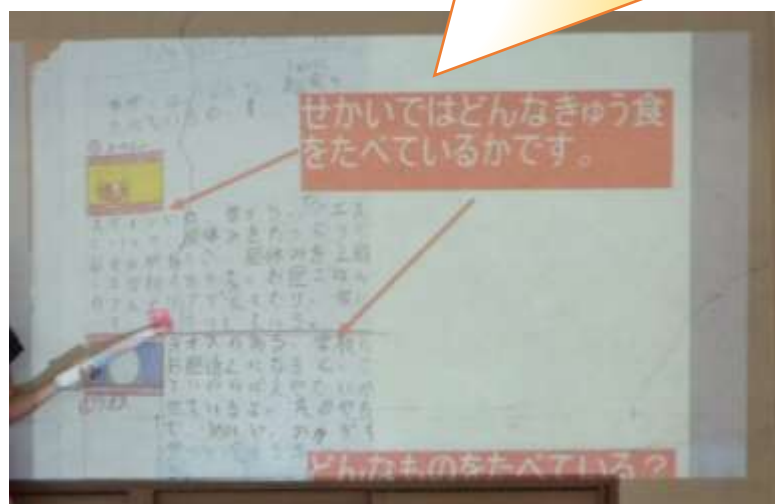


はじめは、何を発表するのがわかるようにタイトル（だいめい）をつけよう。

伝えたいことがよくわかる写真を大きくしてつかおう。キーワードやかたんな文でせつめいをつけよう。

せつめいが注目されるように色を変えてみよう。矢印を使うとよくわかるね。

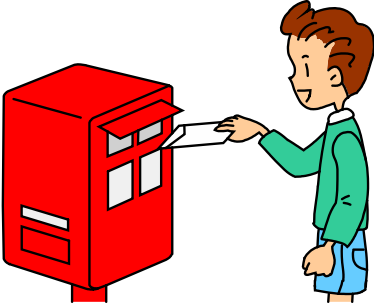
伝えたいことに印をつけて、わかりやすくしよう。



B. じょうほうをまとめる。

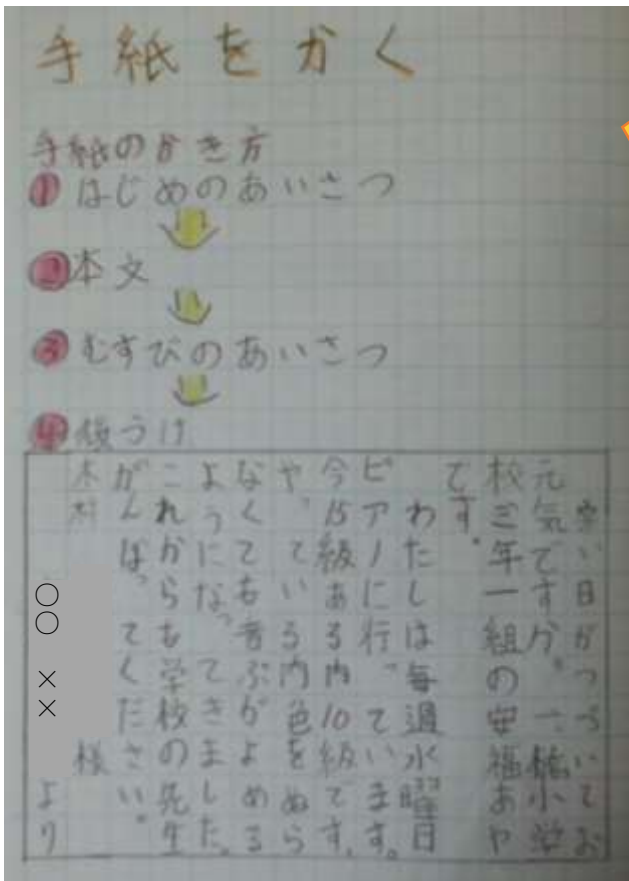
I. じょうほうのまとめ方をえらぶ。

1. 手紙を書くときのきまりに気をつけて



手紙を書くときは？

- 手紙を書くときには、手紙を受け取る人に心をこめて書きます。受け取った人が読みやすいように手紙を書くきまりに気を付けて書くことが大切です。



手紙を書くときははじめにあいさつを書こう。

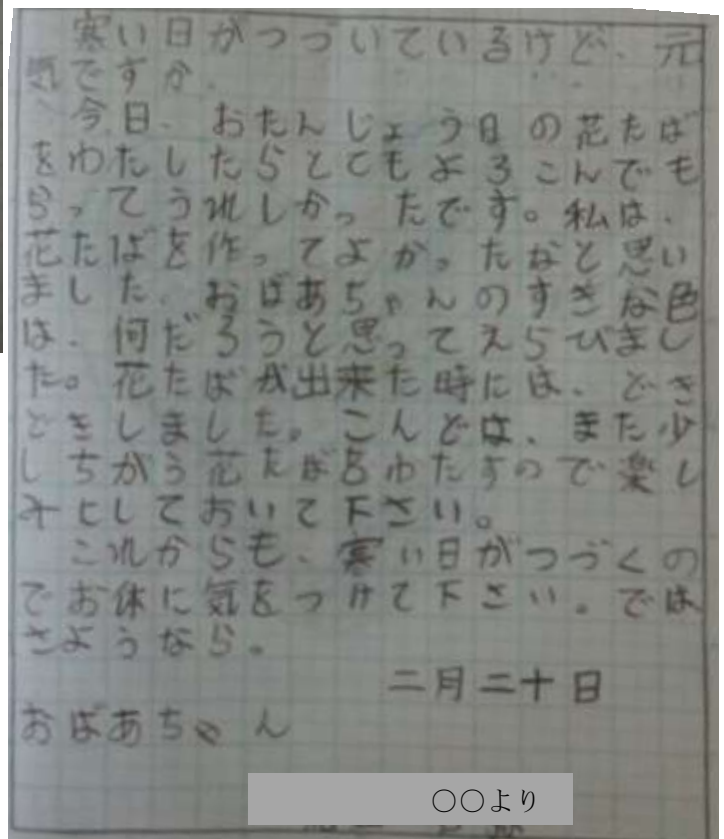
次に伝えたいことを書こう。

そのあとに結びのあいさつを書こう。

最後に出す人の名前や自分の名前を書こう。

はじめのあいさつは、季節のことについて書くことが多いよ。

本文では、伝えたいことと、いっしょに自分の気持ちを書くとしてきな手紙になるね。

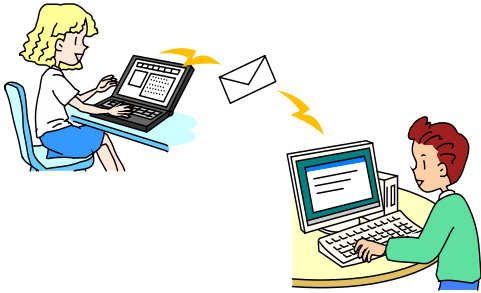


〇〇より

B. じょうほうをまとめる。

イ. じょうほうのまとめ方をえらぶ。

2. 電子メール書くときのきまりに気をつけて



電子メールを書くときは？

- はじめにおくりたいひとの名前をかきます。
- 自分の名前をかきます。
- だんらくのあいだを一行あけると見やすくなります。

おくりたい人の名前をかこう。

自分の名前やしよぞくをかこう。「@しよぞく」と書くときもあるよ。

〇〇商店様

木村〇〇@一橋小学校です。

先日は、社会科の学習で見学をさせていただきありがとうございました。
見学をさせていただき、カバンがどのように作られ、出荷されているのかがよくわかりました。
教えていただくことを、新聞にまとめ「一橋タイム」で、全校の友達に発表します。
お時間よろしければおこしくださればうれしいです。

一橋タイムについて

10月12日(水) 9:15~9:45

一橋小学校体育館

京都市立一橋小学校

3年2組 木村〇〇

Kimura@ikkyou.au.jp

最後に、自分のしよぞくや名前、メールアドレスをかこう。

だんらくごとに、一行あけてかくと、見やすいメールになるよ。

B. じょうほうをまとめる。

1. じょうほうのまとめ方をえらぶ。

3. はがきを書くときのきまりに気をつけて



はがきを書くときは？

- みじかい文章で、一番伝えたいことを中心にかきます。
- 絵や写真をのせて、文章でせつめいすることもあります。

一番伝えたいことが、一目でわかるように、書くといいね。

イラストものせると、すごくわかりやすくなるね。



引っ越しました!



じゅうしょがかわりましたので、お知らせします。〃
ぜひ一度あそびにきてください。〃
〃

〒601-3333

京都市東山区大岩町 23

中 嶋 ひ ろ し

一言、手書きの文章があると、とてもあたたかみのあるはがきになって、うけとった人の心へのこるね。

B. じょうほうをまとめる。

イ. じょうほうのまとめ方をえらぶ。

4. ほうこくする文章に

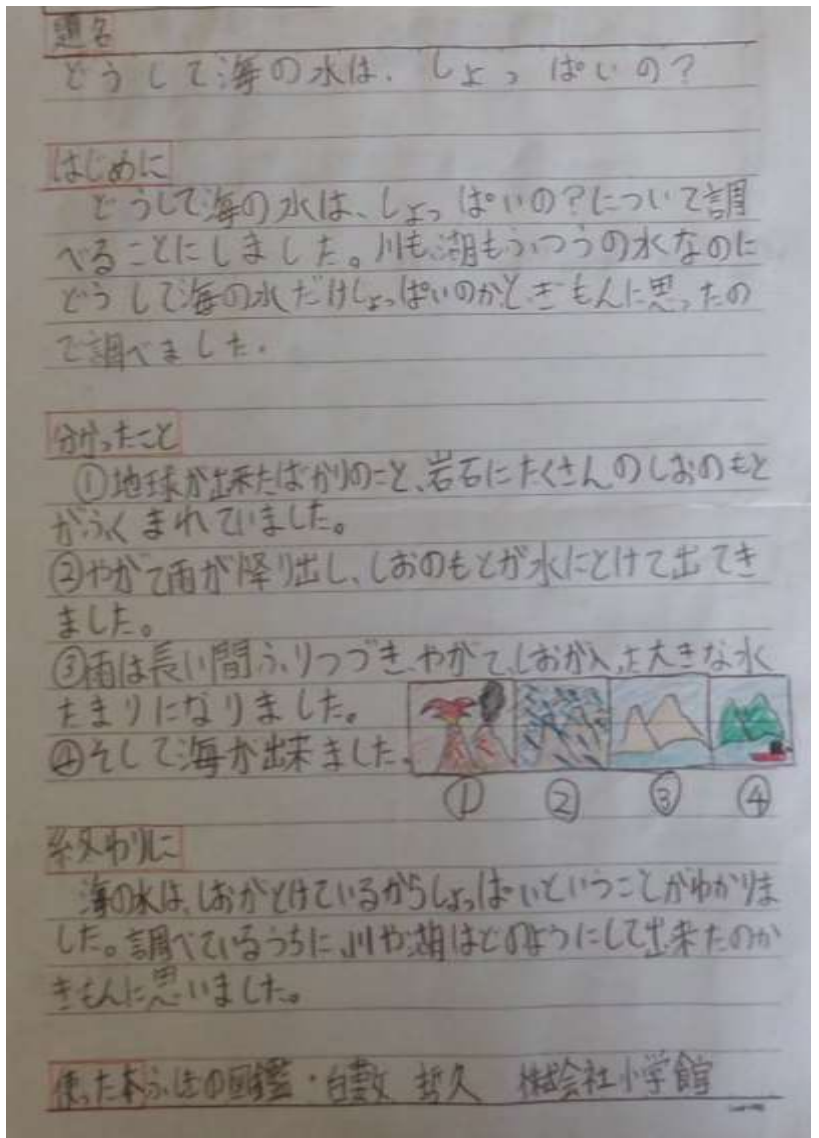
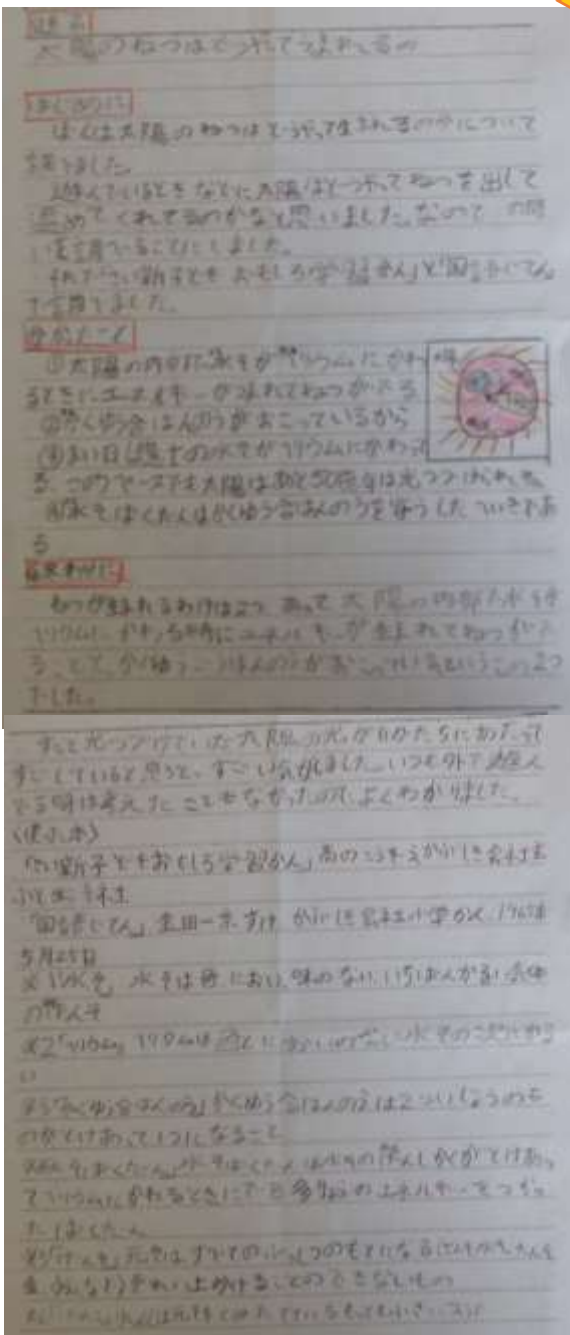


ほうこくする文章にまとめるときは？

- ^{だいいめい}題名, はじめに, わかったこと, 終わりに, 使った本の ^{じゅんばん}順番にまとめます。
- 絵や図, 表などをいれて読み手がわかりやすいようにまとめます。

わかったことは文章と図や絵をむすびつけてかくとわかりやすくなるね。

番号などもうまく使うとわかりやすいよ。

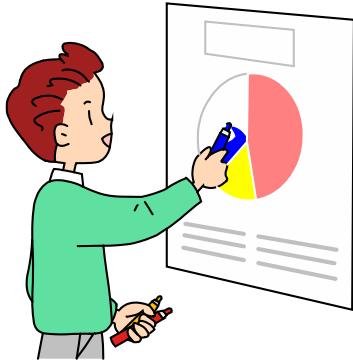


使った本は『図鑑・白敷 哲久 株式会社小学館』

B. じょうほうをまとめる。

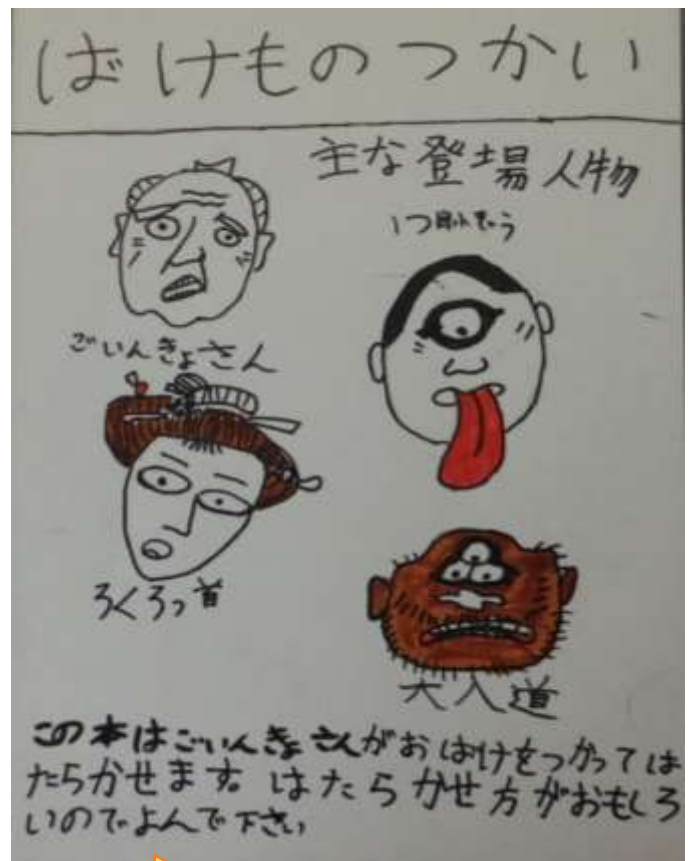
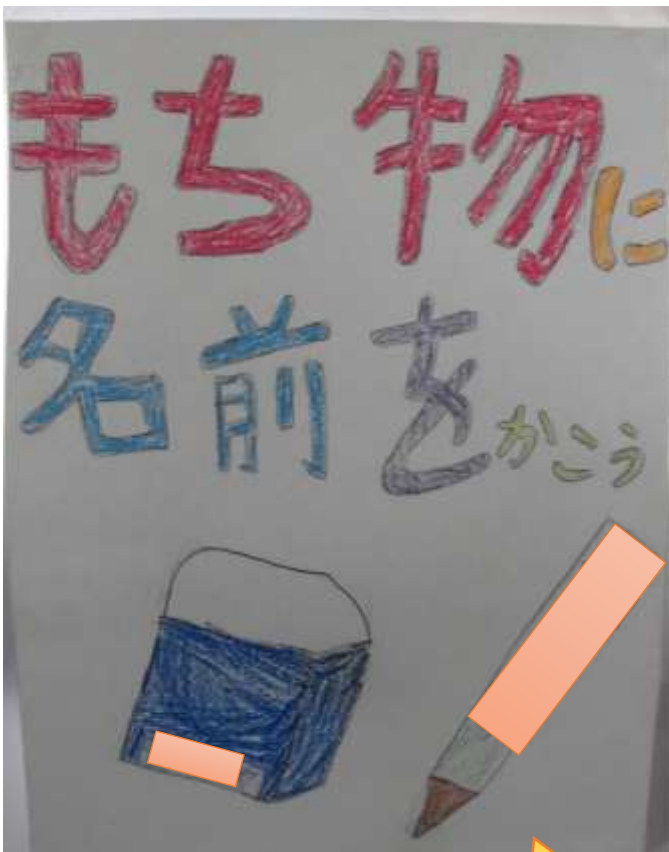
イ. じょうほうのまとめ方をえらぶ。

5. ポスターに



ポスターにまとめるときは？

- 見た人が一目でわかるように、絵や図を大きくしたり、短い言葉や文章で、色や文字の太さを工夫したりしてまとめます。



つたえたいことが大きく、色も工夫してあるね。

おすすめの本のポスターをつくらう。登場人物やおすすめのポイントをかこう。

だいめい、イラスト、文章で伝えたいことが一目でわかるように工夫しよう。



B. じょうほうをまとめる。

イ. じょうほうのまとめ方をえらぶ。

6. リーフレットに



リーフレットにまとめるときは？

- 一まいの紙をおり，表紙をつくってまとめたものをリーフレットといいます。
- 文章と絵や写真，図，表などを組み合わせて見る人がわかりやすいように作ります。



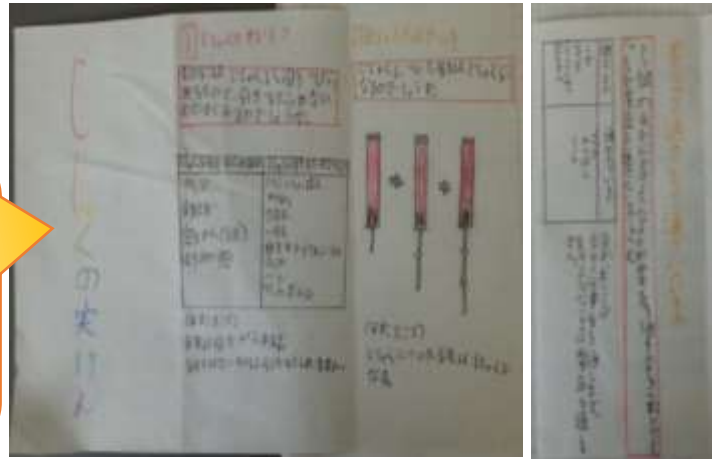
おり目ごとに，テーマをかえてまとめるとわかりやすいね。

文字に色を付けて，大きさを変えてまとめるとわかりやすくなるね。

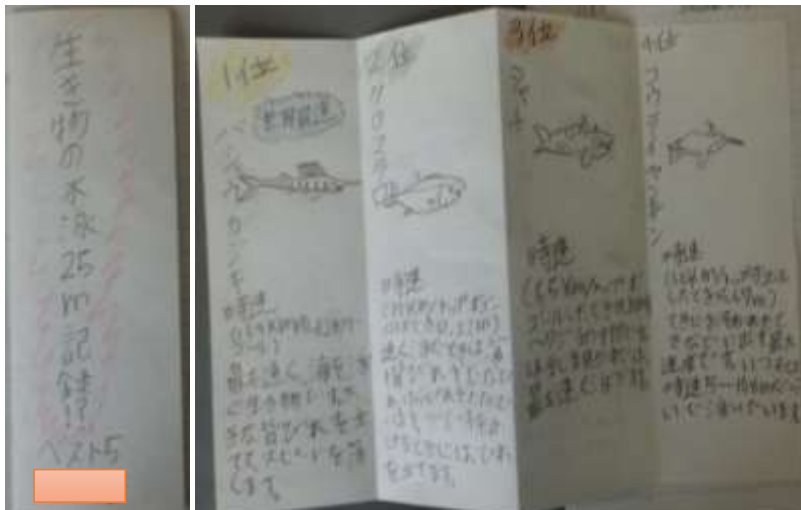
感想を書くのもいいよ。

図や表をうまく使うと，とてもわかりやすいね。

大切なところをは文字の色を変えたり，わくでかこったりするといいね。



順番にまとめていくのもわかりやすいね。



B. じょうほうをまとめる。

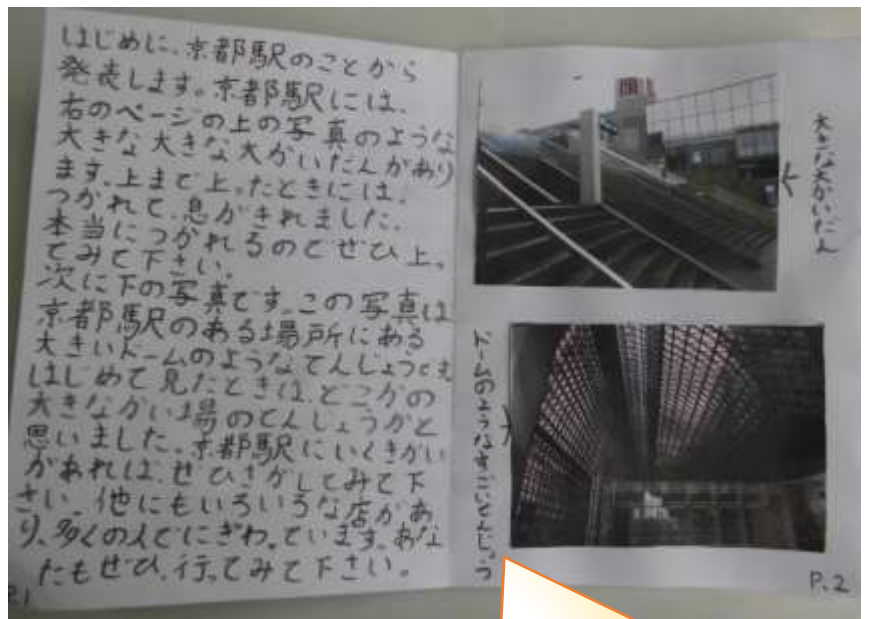
I. じょうほうのまとめ方をえらぶ。

7. パンフレットに



パンフレットにまとめるときは？

- 何枚かの紙をステープラーなどでとめて、うすい本のようにしたものをパンフレットといいます。
- リーフレットと同じで、文章と絵や写真、図、表などを組み合わせて見る人がわかりやすいように作ります。

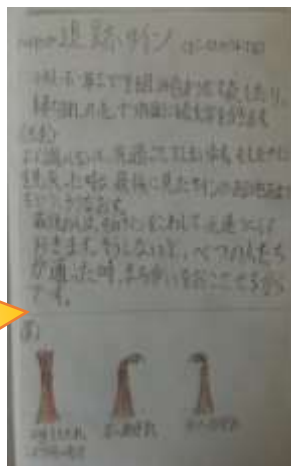


パンフレットの表紙は、何がかいてあるパンフレットかが、すぐにわかるようにしよう。

題名と、題名にかんけいする絵や写真をのせてもいいね。

見出しに〈 〉をつけたり、絵と、短い言葉でまとめるたりすると、見やすくなるね。

写真と文章でわかりやすくまとめよう。絵や図、表を使ってもいいよ。



B. じょうほうをまとめる。

I. じょうほうのまとめ方をえらぶ。

8. かんたんな新聞に



新聞にまとめるときは？

- 文章と写真や絵を組み合わせる記事をつくります。
- 3～5つの記事を集めて、一つの新聞をつくります。
- 記事には、何が書いてあるかがすぐにわかるように見出しをつけます。



見出しは太字にして、色を変えてみよう。短い言葉でまとめるといいね。

写真があるとわかりやすくなるね。



授業で学習したことを新聞にまとめると、べん強になるね。

絵や図と文章でまとめても、わかりやすくまとめることができるね。

矢印などをうまくつかうとわかりやすいね。



B. じょうほうをまとめる。

ウ. わかりやすく、伝わりやすくまとめる。

1. 絵や写真、図、表、グラフ、記号と文章をむすびつけて

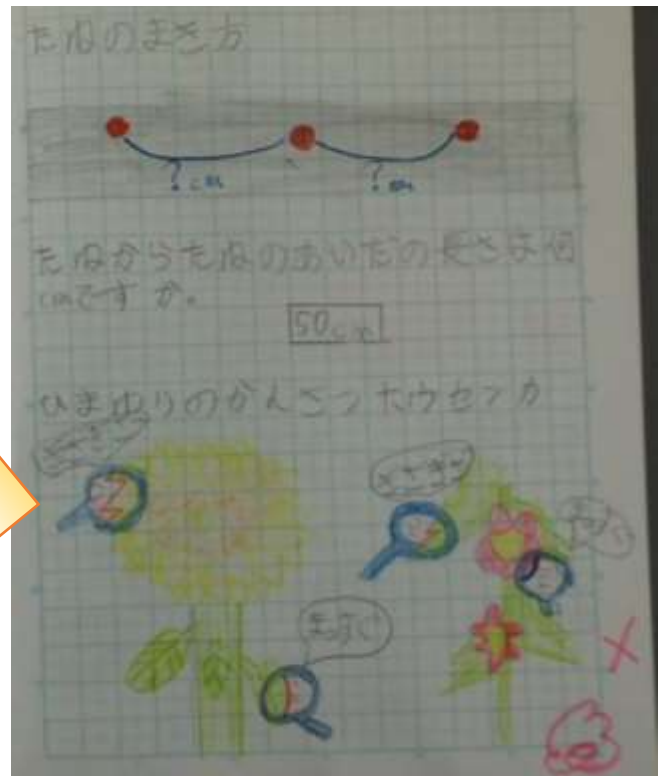


絵や写真、図、表、グラフ、記号と文章をむすびつけてまとめるには？

- 絵や写真、図、表、グラフにかかっていることを文章でせつめいします。



絵に描いたことをくわしく文章でせつめいしよう。

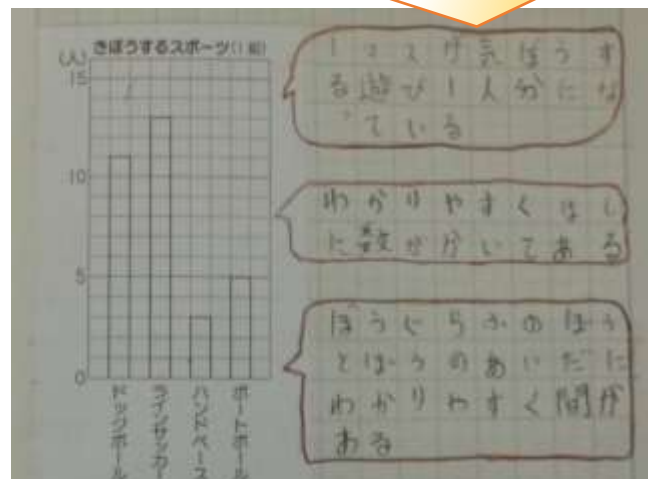


吹き出しをうまく使ってせつめいしよう。

グラフのせつめいやグラフからわかったことを文章でかこう。



図をかいて、記号をうまく使って、まとめると、わかりやすくまとめられるね。



B. じょうほうをまとめる。

ウ. わかりやすく、伝わりやすくまとめる。

2. じょうほうをぬきだした本の名前やインターネットのサイト名をわかるようにして



じょうほうをぬきだした本の名前やインターネットのサイト名をかくときは？

- 本の題名、ちょしゃ、出ぱんしゃ名、発行日をかこう。
- インターネットのアドレスをかこう。

題名 チョコレートはとうやって作るのか

はじめに
わたしは、チョコレートがすきでとうやったら、そんなおいしいチョコレートが作れるのかを知りたいと思ったからしよべました。

内容
チョコレートというのは、カカオ豆を粉にしたものだということがわかりました。そのほかにもおかしなチョコレートは、カカオ豆のうんまつに、こすりょう(にあいを作るもの) さとうなどをくわめてよくゆりかたにながし、いんてかんをうせたらチョコが作れます。

まとめ
わたしはカカオ豆からチョコレートがでるなんてしりませんでした。わたしは、カカオ豆を食べてみたいです。

使った本
世界大百科事典20 下中邦彦 邦文社 1972年
4月25日

題名 世界には、どのような家があるのだろうか

はじめに
日本の昔の家は、わらで、今はコンクリートで、世界にもいた家があるのかなと思ひました。世界あちこちのいなかめぐりという本を使てる習ひました。

内容
昔の家は、圓いよて家のさいなうがちゆうことと、スボルビアでは、家全体が石で、モンゴルでは、屋根が白いテントで、スペインでは、屋根がレンガで、インドネシアでは、屋根が草で、下が木でできてることがわかりました。

まとめ
世界には、石の家やテントみたいな家など、色々な家がりました。石は、つみかくておもしろいのに作水とすごいと思ひました。ほかにもあつたのほうにしてつものか、しぎに思ひました。

使った本
いんてネット「くさんのるしき」[世界あちこちのいなかめぐり]
小松よし夫・西山あきり編著 福音館書店 1997年
5月18日

使った本
〈使った本〉
題名 「いんてネット」
筆者名 東樹 正明
出版社 学習研究所
発行年 2005年

本やインターネットにかいてあることを全てそのまま、かきうつすのはやめましょう。

使った本
ポルラテ、坂井 宏先、2002年3月
魚貝の図鑑、末広 恭雄、1972年3月20日
国語辞典、金田一 京助、1955年4月25日

B. じょうほうをまとめる。

ウ. わかりやすく, 伝わりやすくまとめる。

3. 大切な言葉や大切なところがよくわかるようにして



大切な言葉や大切なところがよくわかるようをか
くときは？

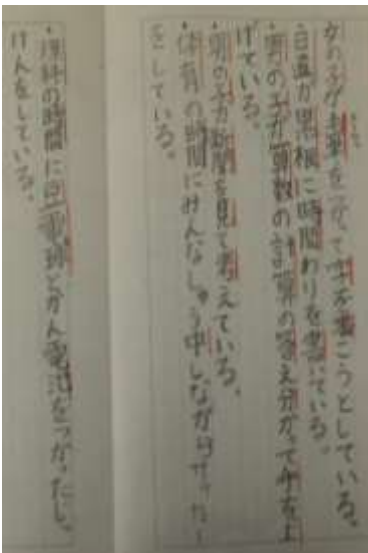
- 色を変える。文字の大きさを変える。文字の太さを変える。
- 印をつける。下線を引く。ふき出し・矢印をつける。



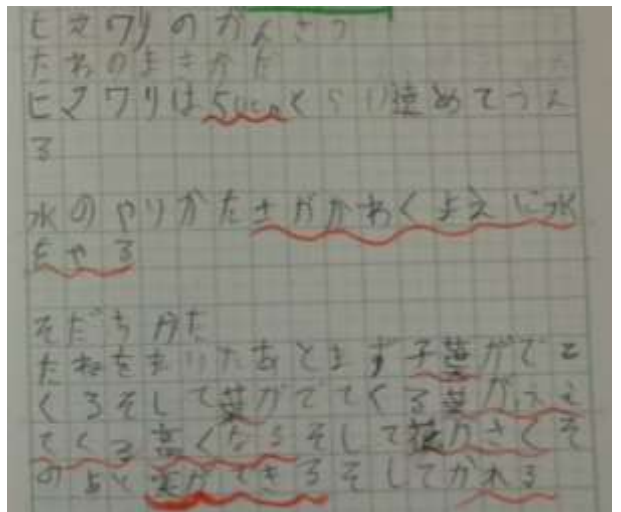
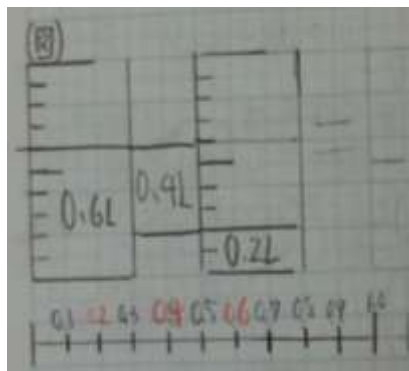
文字の大きさや、色を変えたり、文字をかこったりするとわかりやすいね。

伝えたい部分「えら」を○でかこっているね。

絵に吹き出しをつけてまとめてもわかりやすいね。



横や下に線を引いたり、文字の色をかえたりしてもわかりやすいね。



C. じょうほうを伝える。

ア. じょうほうを伝える方法をえらぶ。

1. キーワードを書いたり、見せたりして



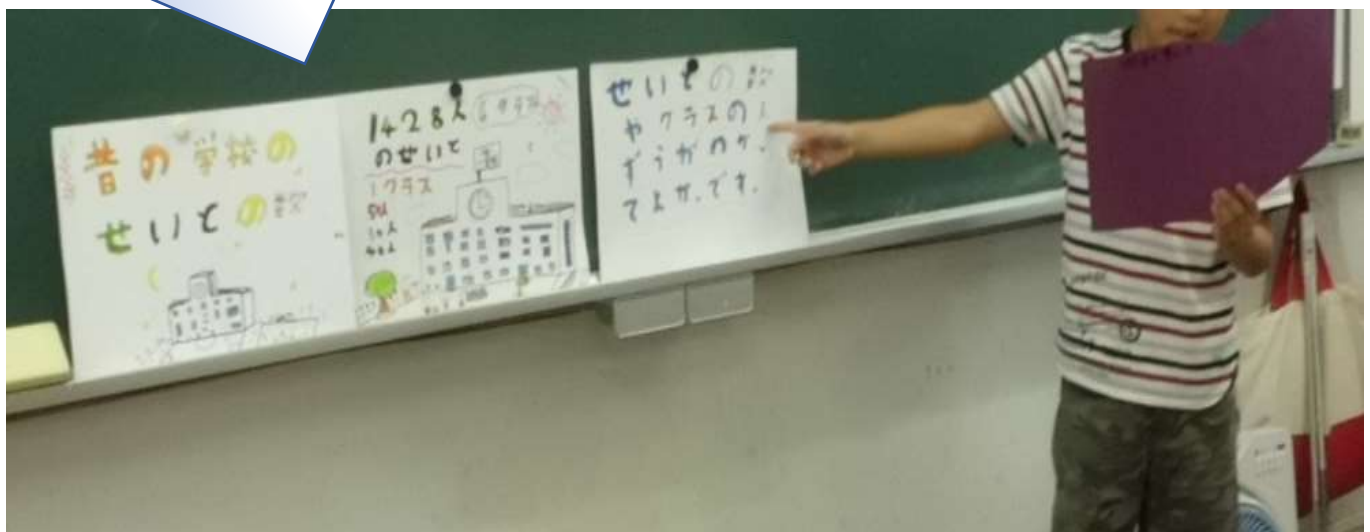
キーワードを書いたり、見せたりして伝えるには？

- 話をしながらキーワードを黒板に書いていきます。
- 画用紙にキーワードを書いておいて、話しながらはっていきます。



画用紙に、キーワード（伝えたい事が伝わる言葉）を書いておいて、かべや黒板などに話しながらはっていくと、聞いている人がわかりやすいね。

キーワードや数字、イラストなどを見せるのもいいね。



C. じょうほうを伝える。

A. じょうほうを伝える方法をえらぶ。

かみしばい 2. 紙芝居, ペープサートで



紙芝居, ペープサートで伝えるには?

- 紙芝居では, かかれていることをさしめしたり, めくりかたをくふうしたりして, 伝えます。
- ペープサートでは, 話に合わせてきいている人がよくわかる動きをして伝えます。

ペープサートは, 動かして伝えるところがいいところだね。

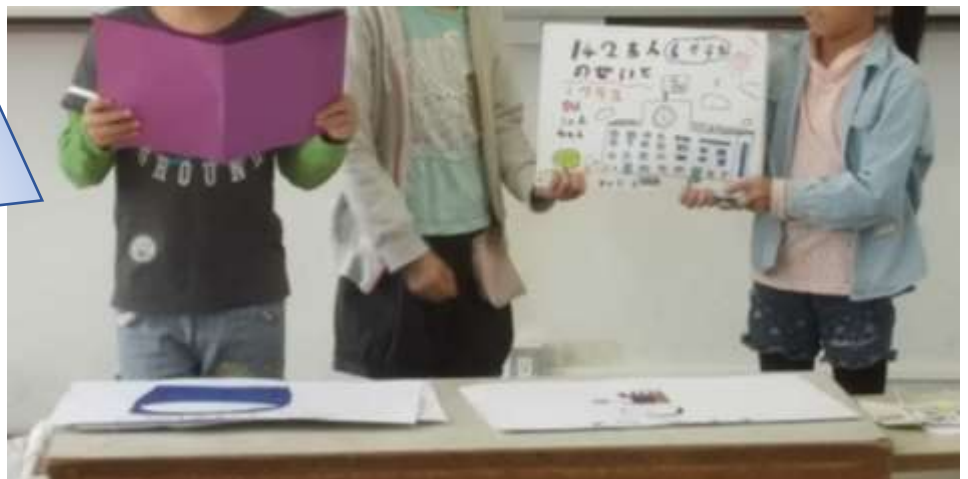
画用紙で絵をかいたものといっしょに使うとさらに伝わりやすくなるね。



紙芝居には, たいせつなことばと, えを大きくかくと, 伝わりやすいね。



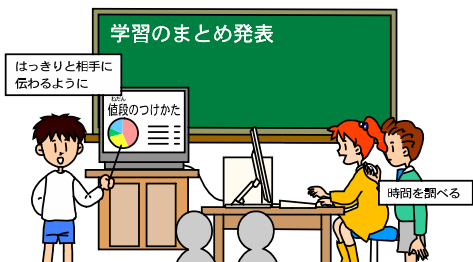
一人がげんこうをよんで, ほかの人が紙芝居をめくるといった, やくわりぶんたんをすると, はっぴょうしやすくなるね。



C. じょうほうを伝える。

A. じょうほうを伝える方法をえらぶ。

3. プレゼンテーションソフトで



プレゼンテーションソフトで伝えるには？

- きいている人の方を見て、画面にうつっていることにあわせて、さししめしたり、みぶりをいれたりして伝えます。
- スライドをすすめるときにどんなことを言うかも大切です。



みじかい文章でまとめると、見やすくなるね。

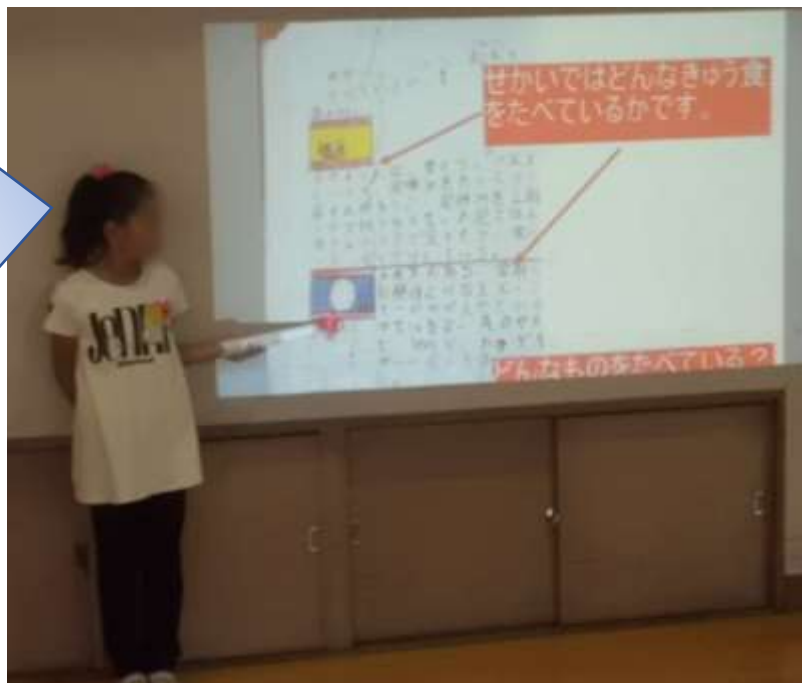
文字の色や大きさやをかえるのも、伝わるやすくするくふうの一つだね。

文章とかんけいのある、しゅしんをのせると、よりつたわりやすくなるよ。

発表するときは、話をしているところを、さしぼうなどでさししめして、きいている人のかおを見ながら、話をしよう。

パソコンのそうさは、友だちにしてもらってもいいかもね。

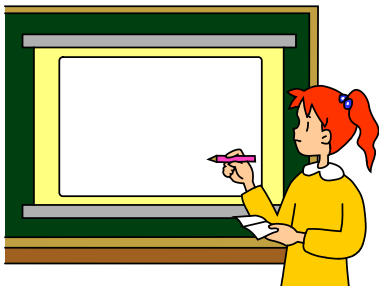
やじるしをうまく使うと伝わりやすくなるよ。



C. じょうほうを伝える。

ア. じょうほうを伝える方法をえらぶ。

4. ノートや教科書など紙にまとめられたしりょうを大きくうつしだして



うつし出して伝えるには？

- 伝えたいところを大きくして、画面の真ん中にうつします。
- 伝えたいところをさしめして、聞いている人の方を見て伝えます。

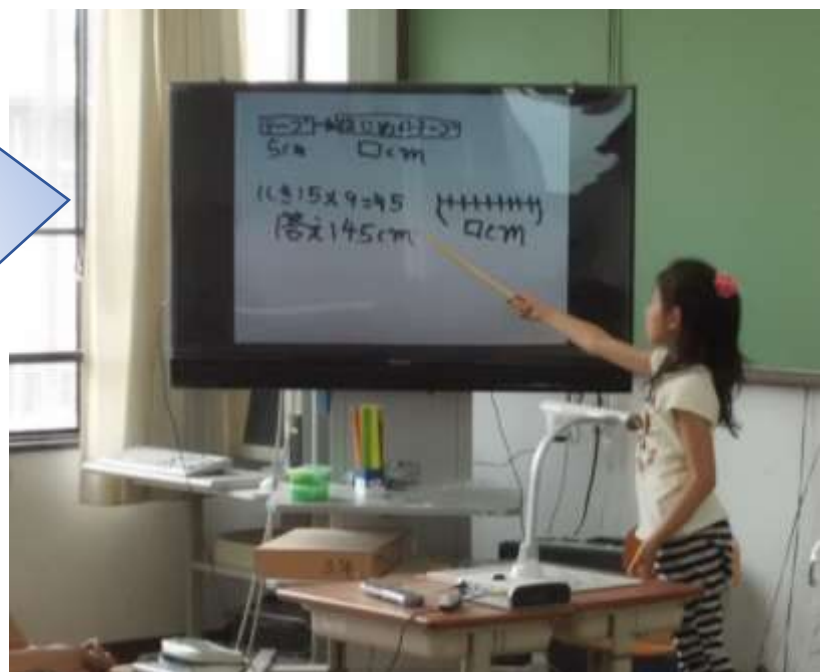


さしほうで、テレビの画面をさしめして、きいている人のかおを見ながら話をすることが大切だね。

見ながら話をしたときは、ノートを見て、体や顔は、きいている人方を向いた方がいいね。

一番伝えたいところを、大きく、聞いている人がよく見えるようにして発表しよう。

さしめすとき画面を見て、話すときはきいている人の方を見るようにしましょう。



C. じょうほうを伝える。

イ. 聞いている人にわかりやすく伝える。

1. 「です・ます」「だ・である」を使い分けて



「です・ます」「だ・である」を使い分けて？

・「です・ます」「だ・である」がまざらないように文章を書くことが大切です。

はじめに

太陽系の惑星について 調べることになりました。

自主勉強をやったとき、太陽系の惑星はどのような

時間をかけて太陽のまわりをまわるのか、太陽系の

惑星はどのような大きさなのか 知りたくなりました。

家にあた、星と宇宙のふしきという本を読みました。

そして分かったことをまとめることになりました。

「です・ます」でおわる文章は、ていねいなかんじがするね。

「だ・である」でおわる文章は、はっきりとされていて、よみやすい文章になるね。

はじめに

雷が電気とわかったじっけんについて

言 調べることにした。(リッパウ)リ帰るとき雨が

ふ、てきて雷がゴロゴロなった。家に帰

て雷は、電気やじ、といわれて調べ

たくな。図書室にあた「電気

と、いう本を言売んだ。そして分かった

ことをまとめることにした。

C. じょうほうを伝える。

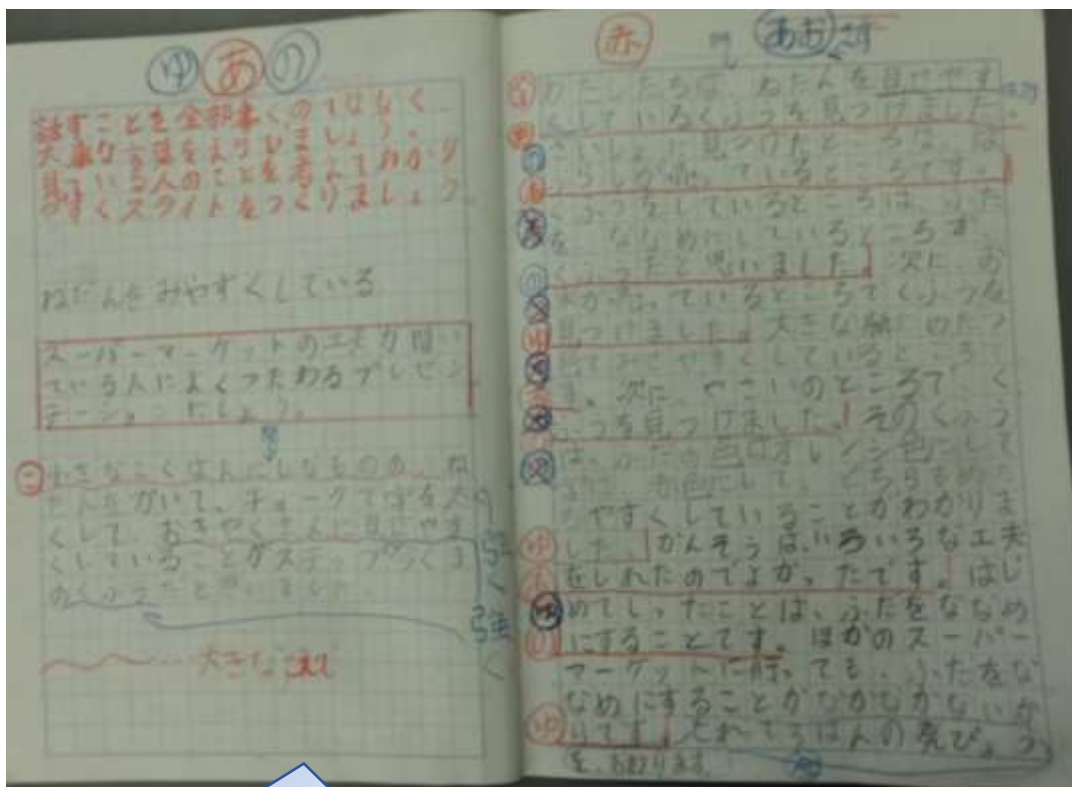
1. 聞いている人にわかりやすく伝える。

2. よくようをつけるために、声の大きさを変えたり、読む速さをかえたりして



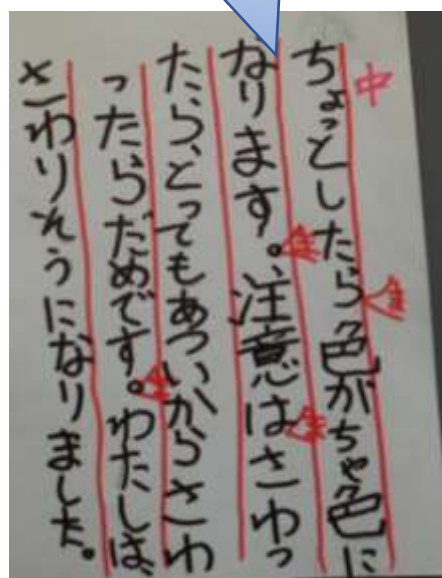
よくようをつけたり、声の大きさやよむはやさを
変えたりして伝えるには？

- げんこうに、声の大きさや、はやさなどを書きこんで何
度もれんしゅうすることが大切です。



色をかえて、
書きこんでお
くと、とても
わかりやすく
て、きをつけ
ることができ
るね。

アンダーラインや、記号を考えてげんこうに書き
こむことで、よくようをつけたり、声の大きさを
変えたり、よむはやさを変えたりすることに気を
つけて発表することができるよ。



C. じょうほうを伝える。

1. 聞いている人にわかりやすく伝える。

3. 間の取り方を考えて



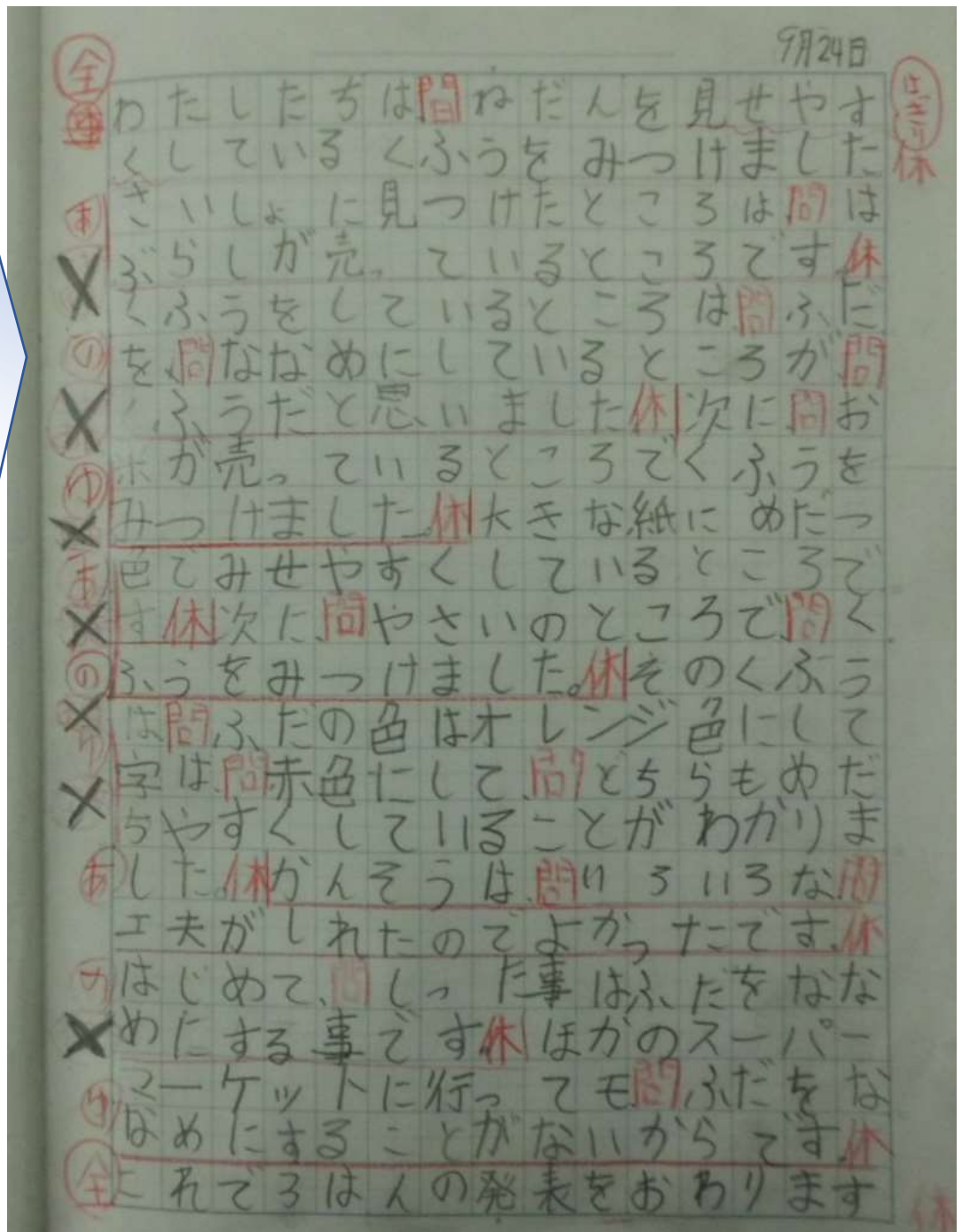
間の取り方を考えて伝えるには？

- げんこうに、きごうを書きこんで間のとりかた、間のながさなどを書きこんで気をつけます。

間をとるところに「間」という記号や「休」というきごうをいれて、気をつけるようにしよう。

「間」と「休」は長さがちがい、「休」のほうがながく間をあけるよ。

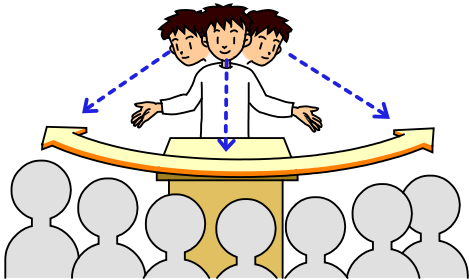
数字を入れてみてもいいかもしれないね。



C. じょうほうを伝える。

I. 聞いている人にわかりやすく伝える。

4. 相手を見て、大切な言葉や部分ができるように



相手を見て、大切な言葉や部分ができるように伝えるには？

- 話をしている部分をさしめしたり、その部分にしるしをつけたりします。



話をしているところ、せつめいしているところをさしめします。

まるややじるしなどのしるしができるようにしておいてもいいですね。

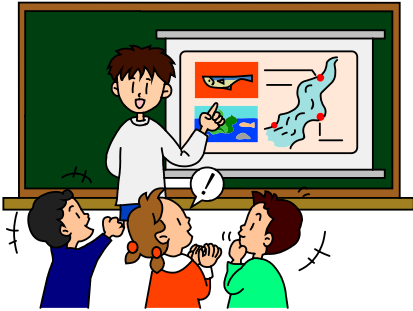
タブレットPCなら、すぐにかきこむことができるよ。



C. じょうほうを伝える。

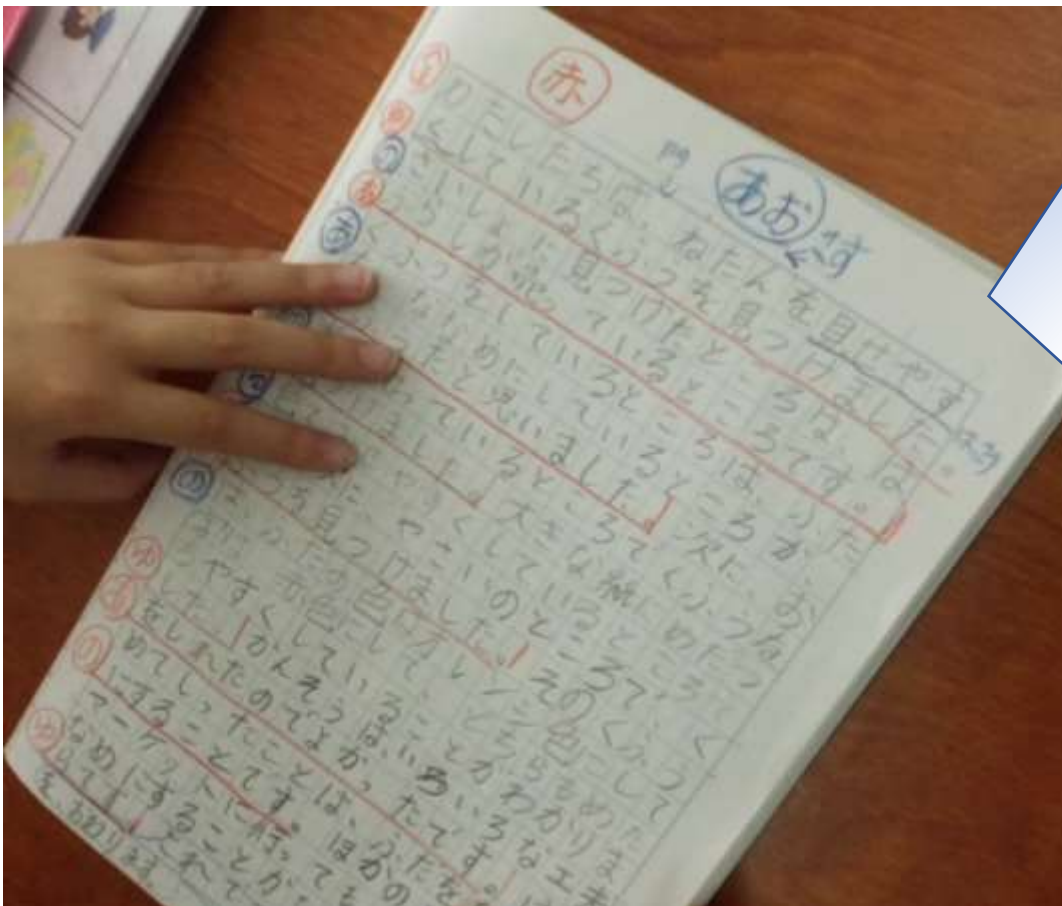
Ⅰ. 聞いている人にわかりやすく伝える。

5. 身ぶり手ぶりを入れて



身ぶり手ぶりをして伝えるには？

- げんこうに、身ぶり手ぶりをいれるところをかきこんでおきます。
- 伝えたいことにあった、みぶりをりをつけるようにしましょう。



身ぶり手ぶりを
入れるところ
に、アンダ
ーラインをひ
いているね。

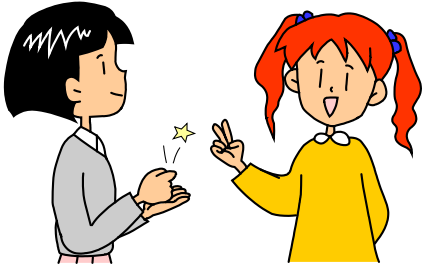
話をしていること
に、合った身ぶりや
手ぶりをいれるよう
にしよう。



C. じょうほうを伝える。

ウ. 聞いたことやかかれたものを見て、伝え合う。

1. 聞いて思ったことやちがう考えを



聞いて思ったことやちがう考えを伝えるには？

- 人の話を聞くときに、自分の考えと同じところやちがうところ、ふしぎに思うところを見つけながら聞くようにしましょう。



友だちの考えのよかったところを見つけよう。そして、友だちの考えのどこと、どのように自分の考えがちがうかが、わかるように工夫してつたえよう。

C. じょうほうを伝える。

ウ. 聞いたことやかかれたものを見て, 伝え合う。

2. 聞いてわからないことやもっとしりたいことをしつもんして



しつもんするには？

- 人の話を聞いて, わからなかったことをしつもんしよう。
- 人の話を聞いて, その時のその人のきもちをしつもんしよう。



友だちの話をしっかりと聞き, 自分の考えどころがどうちがうかを聞こう。
しつもんするときは, 「なぜ」「どうして」「なにが」「どこが」などの言葉を使うと聞きやすいね。

C. じょうほうを伝える。

ウ. 聞いたことやかかれたものを見て、伝え合う。

3. かいたものを見合い思ったことを



かいたものをよんで思ったことを伝えるには？

- ふせんなどにおもったこと、おどろいたこと、わからなかったことなどをメモしながらよむと、後で伝えやすくなります。

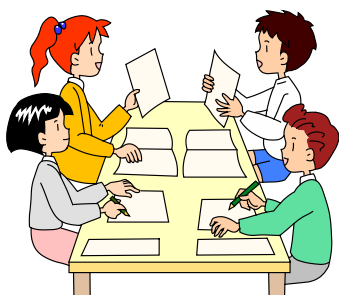


友だちのかいたものの、よかったところを見つけよう。
付せんにかいてつたえるときは、どこがどのようによかったかがわかるように工夫してかこう。

C. じょうほうを伝える。

ウ. 聞いたことやかかれたものを見て, 伝え合う。

4. かいたものを見合い, わからないことやもっとしりたいことをしつもんして



かいたものをよんでしつもんするには?

- よんだもののどこにしつもんをするのかが, あいてにわかりやすく伝わるように工夫してしつもんしよう。



かかれたものの, どこについてのしつもんなのかがわかるようにしよう。
「なぜ」「どうして」「なにが」「どこが」などの言葉を使うとしつもんが伝わりやすいね。

参考文献

堀田龍也 学研『わたしたちとじょうほう 3・4年』

堀田龍也 学研『私たちと情報 5・6年』

黒上晴夫 『シンキングツール ～考えることを教えたい～』

京都市立一橋小学校 『情報活用の実践力 小中一貫カリキュラム』

京都市総合教育センター 『情報教育スタンダード』

学習支援カード 情報ハンドブック

「学習支援カード・情報ハンドブック」に関するご質問，研修等
のご依頼は以下にお願いいたします。

a.kimura27@gmail.com

編著 木村 明憲 京都教育大学附属桃山小学校

「学習支援カード・情報ハンドブック」編集委員会

岩田 聖次 京都市立大原野小学校

井上 美鈴 京都教育大学附属桃山小学校

大西 慧 京都市立神川小学校

大八木 有希 京都市立嵐山東小学校

小川 美咲 京都市立唐橋小学校

黒岩 寛史 京都市立上鳥羽小学校

鈴鹿 晴香 京都市立深草小学校

中嶋 美智子 京都市立東山泉小中学校

則武 千裕 京都市立東山泉小中学校

宮下 聡美 京都市立藤城小学校

八木 悠介 京都市立高倉小学校

山口 信也 京都市立梅小路小学校

山口 翼 京都市立小栗栖宮山小学校

若松 俊介 京都教育大学附属桃山小学校

若松 奈緒子 京都市立岩倉南小学校

柳井 拓弥 京都教育大学大学院